

Zarządzenie Nr PM- 7182/2023

Prezydenta Miasta Gliwice

Z dnia 9 stycznia 2023 r.

w sprawie utworzenia i określenia zasad prowadzenia listy rzeczoznawców majątkowych - kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Gliwice oraz Prezydenta Miasta Gliwice wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Na podstawie art. 26 ust. 4 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1526) w związku z art. 84 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2000 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1899 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się listę kandydatów na biegłych rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach, wymagających sporządzenia operatu szacunkowego, określającego wartość nieruchomości w sprawach dotyczących w szczególności:
 - 1) ustalenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - 2) ustalenia opłaty z tytułu trwałego zarządu,
 - 3) ustalenia odszkodowań za grunty wyłączone na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) ustalenia odszkodowań za grunty przejęte pod drogi publiczne w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - 5) ustalenia wartości nieruchomości w celu dokonania zwrotu wyłączonej nieruchomości,
 - 6) ustalenia wysokości odszkodowania z tytułu ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości.
2. Lista o której mowa w § 1 jest jawna, ma charakter otwarty i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
3. Listę prowadzi Wydział Gospodarki Nieruchomościami.
4. Wynagrodzenie za sporządzenie operatu podlega ustaleniu na podstawie cennika ogłaszanego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach. Cena za sporządzenie operatu szacunkowego określona w cenniku na dany rok zawiera wszelkie koszty poniesione przez biegłego.
5. Lista oraz cennik za sporządzenie przez biegłych operatów szacunkowych obowiązują w danym roku kalendarzowym.

§ 2

1. Powołuje się Zespół do spraw utworzenia i prowadzenia listy kandydatów na biegłych rzeczoznawców majątkowych, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący: Agnieszka Markiton-Miczek,
 - 2) Sekretarz: Marta Grabowska,
 - 3) Członkowie zespołu:
 - a) Marta Boronowska,
 - b) Jarosław Knapek,
 - c) Magdalena Papis.

3. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) opracowanie na dany rok kalendarzowy cennika za sporządzanie przez biegłych operatów szacunkowych, wykonywanych dla potrzeb prowadzonych postępowań administracyjnych i przedłożenie go do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gliwice;
 - 2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach ogłoszenia Prezydenta Miasta Gliwice o zamiarze utworzenia na dany rok kalendarzowy listy kandydatów na biegłych rzeczoznawców majątkowych wraz z warunkami wpisu rzeczoznawców majątkowych na listę kandydatów na biegłych oraz cennikiem;
 - 3) weryfikacja wniosków o wpisanie na listę kandydatów na biegłych złożonych przez rzeczoznawców majątkowych;
 - 4) sporządzenie listy kandydatów na biegłych i przedłożenie jej do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gliwice oraz ogłoszenie zatwierdzonej listy kandydatów na biegłych rzeczoznawców majątkowych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach;
 - 5) aktualizowanie listy kandydatów na biegłych rzeczoznawców majątkowych oraz cennika i przedkładanie ich do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gliwice;
 - 6) określenie zasad wyznaczania biegłych z listy kandydatów na biegłych rzeczoznawców majątkowych i przedłożenie ich do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gliwice;
4. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Sekretarz.
6. Liczba Członków Zespołu koniecznych do ustanowienia kworum niezbędnego do ważności posiedzenia nie może być mniejsza niż 3.
7. Z posiedzeń Zespołu sporządzany jest przez Sekretarza protokół zawierający podjęte przez Zespół ustalenia.
8. Decyzje Zespołu podejmowane są drodze konsensusu.
9. W przypadku braku możliwości uzyskania konsensusu decyzje Zespołu są podejmowane w drodze głosowania osób obecnych na posiedzeniu.
10. W sytuacji jednakowej liczby głosów uzyskanych podczas głosowania, o którym mowa w ust. 9, o przyjęciu danej decyzji rozstrzyga głos Przewodniczącego.
11. Korespondencję z biegłymi przygotowuje Sekretarz Zespołu lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

§ 3

1. Ustala się warunki wpisu rzeczoznawców majątkowych na listę kandydatów na biegłych, oceny i odbioru operatów szacunkowych oraz warunki wynagradzania, stanowiące Załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się wzór wniosku o wpisanie na listę kandydatów na biegłych rzeczoznawców majątkowych, stanowiący Załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4 Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.

§ 5 Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 6 Uchylam zarządzenie Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-5415/2022 z dnia 2 lutego 2022r. wraz ze zmieniającym je Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-6126/2022 z dnia 24 czerwca 2022r.

§ 7 Odpowiedzialnym za okresowy przegląd zarządzenia, jego aktualizację oraz przygotowanie tekstu ujednoliconego czynię Sekretarza Zespołu.

§ 8 Niniejsze Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Aleksandra Wysocka

Warunki wpisu rzeczoznawców majątkowych na listę kandydatów na biegłych, oceny i odbioru operatów szacunkowych oraz warunki wynagradzania.

§ 1

1. Powoływanie rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych następuje w drodze postanowienia na podstawie art. 123 w związku z art. 84 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (dalej zwanej „kpa”).
2. Biegłych powołuje się spośród rzeczoznawców majątkowych wpisanych na listę kandydatów na biegłych rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Gliwice oraz Prezydenta Miasta Gliwice wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach (dalej zwaną „Listą”).

§ 2

1. O wpis na Listę może ubiegać się rzeczoznawca majątkowy posiadający uprawnienia zawodowe od co najmniej 3 lat, licząc do roku ubiegania się wpis oraz który posiada aktywne konto na platformie ePUAP.
2. Wniosek o wpis na listę na dany rok kalendarzowy –w terminie wskazanym w ogłoszeniu Prezydenta Miasta Gliwice o zamiarze utworzenia listy - rzeczoznawcy majątkowi składają: bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach w siedzibach Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 lub ul. Jasnej 31a, albo drogą pocztową na wyżej wskazane adresy (z dopiskiem: „Wydział Gospodarki Nieruchomościami”), albo poprzez platformę ePUAP.
3. Do wniosku o wpis na listę należy dołączyć:
 - 1) kopię świadectwa nadania uprawnień w zakresie szacowania nieruchomości;
 - 2) pisemne rekomendacje od organów administracji publicznej, sądów lub jednostek realizujących inwestycje celu publicznego dotyczące należytego wykonania, w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na Listę, łącznie co najmniej 20 operatów szacunkowych wymaganych w postępowaniach administracyjnych lub sądowych;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 4) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności zawodowej;
 - 5) zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 344).
4. Wzór wniosku o wpis na Listę stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, Sekretarz Zespołu lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego występuje do rzeczoznawcy majątkowego o uzupełnienie braków w dokumentach w terminie nie krótszym niż 7 dni.
6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie odmową wpisu rzeczoznawcy majątkowego na Listę, o czym zostanie pisemnie poinformowany (poprzez platformę ePUAP ewentualnie pocztą tradycyjną).
7. Wniosek złożony poza terminem wskazanym w ogłoszeniu Prezydenta Miasta Gliwice o zamiarze utworzenia listy skutkować będzie jego odrzuceniem, o czym rzeczoznawca majątkowy zostanie pisemnie poinformowany (poprzez platformę ePUAP ewentualnie pocztą tradycyjną).
8. Wpis na listę następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia przez rzeczoznawcę majątkowego wniosku o wpis na listę wraz z załącznikami, o których mowa w ust.2.

9. O kolejności wpisu rzeczoznawcy majątkowego na Listę decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
10. O odmowie wpisu na Listę rzeczoznawca majątkowy zostanie poinformowany poprzez platformę ePUAP lub pocztą tradycyjną na adres wskazany we wniosku.
11. Jeśli nie jest możliwe uformowanie listy na wyżej opisanych zasadach, Prezydent Miasta kierując się potrzebą sprawnej i terminowej realizacji zadań, może powołać na biegłego osobę, która nie legitymuje się pisemnymi rekomendacjami określonymi w ust. 3 pkt 2, ale wykaże że spełnia wszystkie pozostałe przesłanki formalnie i zaakceptuje warunki oraz wynagrodzenie wynikające z obowiązujących regulacji Organu.

§ 3

1. Wykreślenie rzeczoznawcy majątkowego z Listy następuje w przypadku:
 - 1) orzeczenia kary dyscyplinarnej skutkującej wykreśleniem rzeczoznawcy majątkowego z centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych, o których mowa w art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1899 z późn. zm, dalej zwana ugn);
 - 2) odmowy wykonania operatu szacunkowego;
 - 3) nieterminowego wykonania operatu szacunkowego lub wykonanie co najmniej 3 operatów szacunkowych wymagających – w ocenie pracownika dokonującego oceny operatu - poprawy lub uzupełnienia;
 - 4) braku złożenia wyjaśnień (w terminie 7 dni, licząc od daty odbioru pisma w sprawie) lub nieterminowego i niepełnego ich udzielenia w zakresie sporządzonego operatu szacunkowego;
 - 5) dwóch negatywnych opinii organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych w zakresie prawidłowości sporządzonych operatów na potrzeby prowadzonych postępowań;
 - 6) nałożenia na biegłego w ramach tego samego postępowania ponownej kary grzywny, o której mowa w art. 88 § 1 kpa;
 - 7) złożenia pisemnego wniosku o wykreślenia z Listy, przy czym rezygnacja rzeczoznawcy majątkowego z kandydata na biegłego, nie wyklucza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na Listę.
2. Wykreślenie rzeczoznawcy majątkowego z Listy może nastąpić także na uzasadniony wniosek Zespołu, zwłaszcza w przypadku wykonywania operatów szacunkowych z nienależytą starannością (w szczególności nieterminowo, zawierających liczne błędy merytoryczne, formalne oraz rachunkowe) czy zwłoki w wykonywaniu poprawek lub niezasadnej odmowy ich wykonania.
3. Rzeczoznawca majątkowy wykreślony z Listy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 traci status biegłego we wszystkich postępowaniach z jego udziałem prowadzonych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach, od dnia jego wykreślenia z centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych. W pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 1 w pkt 2-7, rzeczoznawca majątkowy zachowuje status biegłego do zakończenia postępowań, do których został powołany postanowieniem na podstawie art. 84 kpa.
4. Rzeczoznawca majątkowy wykreślony z centralnego rejestru z przyczyn, o których mowa w art. 193 ust. 5 pkt 1-2 ugn, może ubiegać się o ponowny wpis na Listę, po upływie 3 lat od ponownego wpisu do rejestru.
5. Rzeczoznawca majątkowy wykreślony z Listy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2-7 i ust. 2, może ubiegać się o ponowny wpis na Listę po upływie 2 lat od dnia wykreślenia
6. W przypadku złożenia przez biegłego wyjaśnień co do niezawinionych przyczyn niewykonania operatu szacunkowego w terminie (np. choroba, pobyt w szpitalu), Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od decyzji o skreśleniu z Listy.

§ 4

7. Złożenie przez biegłego wniosku o wykreślenie z listy rzeczoznawców majątkowych nie ma wpływu na udział rzeczoznawcy w postępowaniach administracyjnych, w których został uprzednio skutecznie powołany w charakterze biegłego
1. Z dniem powołania biegły rzeczoznawca majątkowy realizuje obowiązki i korzysta z praw biegłego wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego.
 2. Stosownie do art. 84§ 2 kpa, biegły przedstawia oświadczenie, że podlega wyłączeniu na zasadach i w trybie określonym w art. 24 niniejszej ustawy - w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.
 3. Biegły rzeczoznawca majątkowy zobowiązany jest do sporządzenia operatu szacunkowego i przekazania 1 egzemplarza w wersji papierowej Prezydentowi Miasta Gliwice w siedzibie przy ul. Zwycięstwa 21 albo ul. Jasnej 31a - w terminie 21 dni od daty doręczenia postanowienia o jego powołaniu. Termin ten uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem operat zostanie nadany w polskiej placówce pocztowej. Dodatkowo w postępowaniach dotyczących ustalania wysokości odszkodowań za nieruchomości przejęte z mocy prawa pod budowę dróg publicznych - Biegły Rzeczoznawca majątkowy przesyła Organowi operat szacunkowy w postaci elektronicznej wraz z elektronicznym wyciągiem z operatu szacunkowego na adres elektronicznej skrzynki podawczej.
 4. Operat szacunkowy dotyczący nieruchomości powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu i zakresu wyceny,
 - 2) określenie celu wyceny,
 - 3) podstawę prawną i formalną wyceny oraz źródła danych o nieruchomościach
 - 4) opis stanu nieruchomości (stanu zagospodarowania nieruchomości, stanu prawnego, stanu techniczno- użytkowego, stopnia wyposażenia w urządzenia infrastruktury technicznej, stanu otoczenia, przeznaczenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego),
 - 5) analizę i charakterystykę rynku nieruchomości w zakresie dotyczącym celu i sposobu wyceny (zdefiniowanie obszaru analizy rynku, okres badania cen transakcyjnych, rodzaj badanego rynku, analiza cen nieruchomości (w tym- drogowych i cen transakcyjnych nieruchomości o przeznaczeniu zgodnym z przeznaczeniem nieruchomości wycenianej - w przypadku wyceny nieruchomości zajętych pod realizację inwestycji drogowej, stosownie do przepisów w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych), analiza trendu czasowego),
 - 6) wskazanie rodzaju określonej wartości, wyboru podejścia, metody i techniki szacowania (uzasadnienie dokonanego wyboru, odniesienie się do tzw. „zasady korzyści”- w przypadku wyceny nieruchomości zajętych pod realizację inwestycji drogowej, stosownie do przepisów w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych),
 - 7) uzasadnienia wyboru i stopniowania danej cechy,
 - 8) uzasadnienie wyboru metody wyceny,
 - 9) przedstawienie obliczeń wartości nieruchomości wraz z uzasadnieniem wyniku,
 - 10) aktualne wyciągi z ksiąg wieczystych lub wypisy sporządzone zgodnie z art. 155 ust. 2 ugn w formie załącznika do operatu,
 - 11) wyciąg/zaświadczenie lub wypisy i wyrisy sporządzone zgodnie z art. 155 ust. 2 ugn z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w przypadku braku planu - odpowiednio ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania tereny, w formie załącznika do operatu,
 - 12) wypisy z ewidencji gruntów i budynków lub wypisy sporządzone zgodnie z art. 155 ust. 2 ugn,

- 13) dokumentację fotograficzną (min. 4 zdjęcia),
- 14) protokół z oględzin nieruchomości w formie załącznika do operatu.
5. Oceny operatu szacunkowego pod względem formalno-rachunkowym, a następnie -w przypadku pozytywnej weryfikacji - jego odbioru na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, dokonuje pracownik organu prowadzącego dane postępowanie administracyjne w terminie 10 dni od daty jego wpływu do Urzędu.
6. W sytuacji braku pozytywnego odbioru operatu szacunkowego, Prezydent Miasta Gliwice lub Prezydent Miasta Gliwice wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej wyznacza biegłemu ostateczny 7-dniowy termin na złożenie prawidłowo wykonanego operatu.
7. Po przyjęciu operatu bez uwag, Organ może żądać od Biegłego złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni licząc od daty odbioru pisma w sprawie.
8. W przypadku nieuzasadnionego niezłożenia operatu szacunkowego w terminie określonym w postanowieniu, niezłożenia poprawionego operatu szacunkowego we wskazanym terminie, niezłożenia wyjaśnień we wskazanym terminie organ może ukarać biegłego na zasadach określonych w art. 88 kpa, jak również może odwołać w drodze postanowienia rzeczoznawcę majątkowego z funkcji biegłego w danym postępowaniu administracyjnym.
9. W przypadku gdy wykonany operat zostanie poddany badaniu przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, w wyniku czego stwierdzone zostaną zarzuty, z których będzie wynikało, iż operat został wykonany wadliwie - biegły zobowiązany jest do nieodpłatnego sporządzenia nowego operatu szacunkowego oraz do zwrotu kosztów ww. oceny operatu.

§ 5

1. Po przyjęciu wykonanego operatu szacunkowego bez uwag, w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania protokołu, potwierdzającego powyższe, powinna zostać złożona faktura zgodna z obowiązującym cennikiem, opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
2. Wynagrodzenie za wykonanie wyceny zostanie przekazane na konto biegłego rzeczoznawcy majątkowego w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury VAT w wersji papierowej do siedziby Prezydenta Miasta Gliwice przy ul. Zwycięstwa 21 albo ul. Jasnej 31a, albo dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym albo wpływu faktury ze wskazanego przez rzeczoznawcę majątkowego adresu poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Prezydenta Miasta Gliwice, to jest gn@um.gliwice.pl. Jeżeli faktura wpłynęła w sobotę, w dniu ustawowo uznanym za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach, przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym pod dniem wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu: bip.gliwice.eu.
3. Prezydent Miasta Gliwice może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku realizacji przez Prezydenta Miasta Gliwice płatności, o której mowa w punkcie 3 - Prezydent Miasta Gliwice przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy firmowy biegłego w terminie wskazanym w punkcie 2, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek VAT biegłego.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
6. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę, dzień ustawowo uznany za wolny od pracy, wówczas termin płatności przesuwana się na pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze a wskazanym w niniejszym zarządzeniu, przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w zarządzeniu.
8. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie za sporządzenie operatu ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie podpisania niniejszego zarządzenia stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

§ 6

1. Na wniosek organu prowadzącego postępowanie, biegły – w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania wniosku - dokona (w ramach otrzymanego już wynagrodzenia), potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, poprzez umieszczenie w operacie stosownej klauzuli oraz dołączenie do operatu szacunkowego – w formie papierowej- analizy potwierdzającej, że od daty jego sporządzenia nie wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników, o którym mowa w art. 154 ugn. Po potwierdzeniu aktualności operat szacunkowy może być wykorzystywany do celu, dla którego został sporządzony, przez kolejnych 12 miesięcy, licząc od dnia upływu okresu jego ważności.
2. Na wniosek organu prowadzącego postępowanie biegły zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych oraz postępowaniach prowadzonych przez organy odwoławcze, zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Biegły rzeczoznawca majątkowy zobowiązany jest - w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, powiadomić pisemnie Prezydenta Miasta Gliwice o wszelkich zmianach mających wpływ na pełnienie funkcji biegłego, w szczególności o:
 - 1) zmianie danych wskazanych we wniosku o wpis na Listę (w tym - zmianie formy prowadzonej działalności;
 - 2) nałożeniu kar dyscyplinarnych skutkującej wykreśleniem rzeczoznawcy majątkowego z centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych, o którym mowa w art. 193 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 7 Podstawowym sposobem komunikacji z biegłym rzeczoznawcą majątkowym jest platforma ePUAP na adres wskazany we wniosku o wpis na Listę Prezydenta Miasta Gliwice. Dopuszcza się korespondencję za pośrednictwem operatora pocztowego na adres wskazany w ww. wniosku – w przypadku braku możliwości skorzystania z podstawowej formy komunikacji.

§ W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się odpowiednio przepisy ogólnie obowiązujące.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Aleksandra Wysocka

Wniosek o wpis na listę kandydatów na biegłych rzeczoznawców majątkowych.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres skrzynki ePUAP)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail)

.....
(nr telefonu)

**Wniosek o wpis na listę kandydatów
na biegłych rzeczoznawców majątkowych na rok**

Wnoszę o wpisanie mnie na listę kandydatów na biegłych rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych wskazanych w Zarządzeniu nr PM- z dnia prowadzonych przez Prezydenta Miasta Gliwice, jak i Prezydenta Miasta Gliwice wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej, w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach na rok

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią ww. Zarządzenia (włącznie z Załącznikiem nr 1 określającym warunki wpisu rzeczoznawców majątkowych na listę kandydatów na biegłych, oceny i odbioru operatów szacunkowych oraz warunków wynagradzania) i akceptuję jego treść.

Wyrażam zgodę na ustalenie wynagrodzenia za wykonanie operatu szacunkowego wg Cennika, opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Oświadczam, że rachunek do rozliczeń należności jest rachunkiem osobistym/firmowym (niepotrzebne skreślić).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 344).

Do wniosku dołączam dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)