

Nr kor. SOD UM.1318661.2021

**Zarządzenie nr PM – 5298/2021**  
**Prezydenta Miasta Gliwice**  
**z dnia 27 grudnia 2021 r.**

zmieniające zarządzenie nr PM-241/19 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gliwicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§1. W zarządzeniu Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-241/19 z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gliwicach wprowadza się następujące zmiany:

1. w podstawie prawnej w publikatorze ustawy o samorządzie gminnym na końcu dodaje się wyrazy: „z późn. zm.”,
2. w załączniku do zarządzenia:
  - 1) w spisie treści:
    - a) wyrazy: „Wydziały i referaty” zastępuje się wyrazami: „Wydziały, referaty i zespoły”,
    - b) skreśla się wyrazy: „Biuro Zarządzania Płynnością Finansową – BZP”,
    - c) wyrazy: „Wydział Budżetu i Analiz – BA” zastępuje się wyrazami: „Wydział Finansowy – FS”,
    - d) w tytule załącznika nr 2 skreśla się wyrazy: „Załącznik zawiera również wykaz zespołów zadaniowych o charakterze stałym.”,
  - 2) w dziale I w §2 pkt 10) po wyrazie: „referaty” po przecinku dodaje się wyraz: „zespoły”,
  - 3) w dziale III:
    - a) w Rozdziale 1:
      - tytuł rozdziału otrzymuje brzmienie: „Wydziały, referaty i zespoły”,
      - w §10:
        - – ust. 3. otrzymuje brzmienie:

„3. W ramach wydziałów prezydent może tworzyć referaty, zespoły i samodzielne stanowiska, a w ramach referatów – zespoły.”,
        - – po ust. 4. dodaje się ust. 4a. w brzmieniu:

„4a. Zespołami kierują członkowie kierownictwa, naczelnicy wydziałów, zastępcy naczelników wydziałów, kierownicy referatów lub pracownicy wyznaczeni przez naczelników wydziałów.”,
        - – w ust. 5. po wyrazie: „referaty” dodaje się wyrazy: „i zespoły”,
        - – po ust. 7. dodaje się ust. 8. w brzmieniu:

„8. Zadania zespołów odzwierciedlone są w zakresach czynności osób, o których mowa w ust. 4a. lub w odrębnym dokumencie”,

- w §11:
  - – po wyrazach: „w ich strukturze referaty” dodaje się wyrazy: „oraz zespoły”,
  - – skreśla się pkt 5),
  - – pkt 9) otrzymuje brzmienie:

**„9) Wydział Finansowy FS”**

a) Referat Zarządzania Płynnością Finansową Miasta RPF”

- – w pkt 12) skreśla się lit. b),
  - – w pkt 12) po lit. e) dodaje się lit. f) – j) w brzmieniu:
    - „f) Zespół ds. nabywania nieruchomości ZdN
    - g) Zespół ds. ograniczonych praw rzeczowych ZdR
    - h) Zespół ds. postępowań administracyjnych ZdA
    - i) Zespół ds. opłat ZdO
    - j) Zespół ds. zbywania ZdZ”,
  - – w pkt 16) po lit. d) dodaje się lit. e) w brzmieniu:
    - „e) Referat Ewidencji Pojazdów REP”,
- b) w Rozdziale 3, w §15 w ust. 4. skreśla się wyrazy: „Zawiera również wykaz zespołów zadaniowych o charakterze stałym.”,
- c) w Rozdziale 4:
- skreśla się §23,
  - §27 otrzymuje brzmienie:

**„§ 27**

**Wydział Finansowy**

1. Planowanie Wieloletniej Prognozy Finansowej.
  - 1) Przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta wprowadzającej Wieloletnią Prognozę Finansową.
  - 2) Zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej.
  - 3) Projektowanie prefinansowania wydatków w skali roku oraz monitorowanie realizacji projektów unijnych w zakresie finansowym.
  - 4) Monitorowanie kwot wydatków wynikających z planowanych do zaciągnięcia zobowiązań finansowych w ramach działania Urzędu Miejskiego.
2. Planowanie i monitorowanie wykonania budżetu miasta.
  - 1) Przygotowanie projektu budżetu miasta, zestawienia autopoprawek oraz uchwały budżetowej.
  - 2) Zmiany budżetu miasta oraz planów finansowych.
  - 3) Analiza bieżącej realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
  - 4) Bieżąca realizacja budżetu miasta.

- 5) Ewidencja stanu rezerw budżetowych oraz udzielonych promes.
  3. Sprawozdawczość budżetowa.
    - 1) Sporządzanie sprawozdań budżetowych i w zakresie operacji finansowych.
    - 2) Okresowe rozliczenia otrzymanych dotacji celowych.
    - 3) Sprawozdania opisowe z realizacji budżetu miasta i informacja o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego.
    - 4) Sporządzanie informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć wieloletnich.
  4. Zarządzanie płynnością.
    - 1) Monitorowanie i optymalizacja przepływów finansowych w mieście.
    - 2) Zarządzanie wolnymi środkami finansowymi w tym projektowanie i optymalizowanie portfela operacji pieniężnych.
    - 3) Analizy i prognozy finansowe wykorzystywane do zarządzania płynnością.
    - 4) Zapewnienie obsługi bankowej budżetu miasta.
  5. Zarządzanie długiem.
    - 1) Strategia zarządzania długiem miasta Gliwice.
    - 2) Dobór i wdrażanie optymalnych instrumentów finansowych.
    - 3) Monitorowanie wskaźników zadłużenia.
    - 4) Obsługa spłaty zaciągniętego zadłużenia.
    - 5) Wybór agencji ratingowej i współpraca w zakresie nadawania i aktualizacji ratingu.”,
    - w §34 w ust. 1. po pkt 2) dodaje się pkt 3) w brzmieniu:  
„3) Nakładanie kar pieniężnych z tytułu niewykonania obowiązku zgłoszenia nabycia, zbycia lub rejestracji pojazdu.”,
  3. załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak [załącznik nr 1](#) do niniejszego zarządzenia,
  4. w załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego:
    - 1) skreśla się wyrazy: „Załącznik zawiera również wykaz zespołów zadaniowych o charakterze stałym.”,
    - 2) skreśla się Tabelę nr 5.
- §2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmują osobiście.
- §3. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r., za wyjątkiem § 1 ust 2. pkt 1) lit. b) i c), pkt 3) lit. a) tiret trzecie podwójne tiret drugie i podwójne tiret trzecie, lit. c) tiret pierwsze i tiret drugie oraz ust. 3., które wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2022 r.

Prezydent Miasta Gliwice

**Adam Neumann**

## Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Gliwicach

