

ZARZĄDZENIE NR PM-505/15
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia 05 marca 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 t. j.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz.1118).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „II Półmaraton Gliwicki” realizowanego w okresie od 21 kwietnia 2015 r. do 20 listopada 2015 r.

§ 2. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, wraz z załącznikiem zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym-Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

§ 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik wydziału właściwy do spraw sportu.

§ 4. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia będą pełnił osobiście.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tondel

Naczelnik wydziału
Kultury i Promocji Miasta

Katarzyna Łosicka

Kierownik Referatu
Sportu

Jerzy Mercik

Referent

Grzegorz Krysiński

RADCA PRAWNY

Elżbieta Groszewska

03. MAR. 2015

PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA GLIWICE W DZIEDZINIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ PN. „II PÓŁMARATON GLIWICKI” REALIZOWANEGO OD 21 KWIETNIA 2015 r. DO 20 LISTOPADA 2015 r.

§ 1. Rodzaj zadania publicznego: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w ramach którego realizowane będzie następujące przedsięwzięcie:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie miasta Gliwice imprezy biegowej – II Półmaraton Gliwicki wraz z biegami i imprezami towarzyszącymi.

1.1 Wymagania dotyczące realizacji zadania:

- opracowanie trasy półmaratonu i biegów towarzyszących;
- opracowanie programu imprez towarzyszących w miejscu startu i mety półmaratonu;
- uzyskanie wszystkich wymaganych zgód dotyczących realizacji zadania, m.in. ZDM Gliwice, Górnośląskiej Agencji Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o.;
- dysponowanie stosownym zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania przedsięwzięcia (np. urządzeń do profesjonalnego pomiaru czasu);
- zapewnienie profesjonalnej kadry niezbędnej do przeprowadzenia imprezy biegowej;
- posiadanie doświadczenia w zakresie organizowania imprez biegowych;
- przygotowanie działań zachęcających mieszkańców Gliwic do aktywności ruchowej.

§ 2. Podmioty uprawnione do składania ofert

Prowadzące działalność statutową w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

1. organizacje pozarządowe;
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

§ 3. Wysokość środków publicznych

1. Na realizację ww. zadania realizowanego w okresie 21 kwietnia 2015 r. do 20 listopada 2015 r. Miasto Gliwice przeznacza kwotę 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 wynika z uchwały budżetowej podjętej przez Radę Miasta Gliwice na rok 2015.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.
2. Dotowane z budżetu miasta mogą być zadania realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a. realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwic z innego tytułu;
 - b. deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - c. kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - d. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
 - e. działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
5. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.

§ 5. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zgodny z rodzajem przedsięwzięć wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - g. planowana liczba uczestników;
 - h. planowana wysokość pobierania opłaty wpisowej w poszczególnych biegach.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a. informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
 - c. oświadczenie oferenta(ów) (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia):
 - a) o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
 - b) o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1241 z późn. zm.)
 - d. dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę z partnerami, (w przypadku realizacji zadania z partnerami);
 - e. dokumenty potwierdzające organizację imprez sportowych biegowych o podobnym charakterze;
 - f. uzgodniony wstępnie z Zarządem Dróg Miejskich w Gliwicach plan trasy biegu;
 - g. program biegów i imprez towarzyszących w miejscu startu i mety półmaratonu;
 - h. oświadczenie o dokonaniu z Górnośląską Agencją Przedsiębiorczości i Rozwoju Sp. z o.o. (zarządcą kompleksu Nowe Gliwice Centrum Edukacji

- i Biznesu) wstępnych uzgodnień dotyczących terminu oraz warunków i możliwości przeprowadzenia imprezy zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
 6. Kalkulacja kosztów planowanych do pokrycia z dotacji powinna uwzględniać przede wszystkim **koszty kwalifikowane**:
 - a. nagrody pieniężne dla najlepszych zawodników;
 - b. wynajem obiektów i sprzętu koniecznego do realizacji zadania (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych);
 - c. zakup drobnych nagród rzeczowych, pucharów, medali, dyplomów, statuetek i pater;
 - d. obsługa sędziowska, medyczna (w tym zakup niezbędnych środków doraźnej pomocy medycznej), porządkowa i techniczna;
 - e. usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały reklamowe związane z realizacją zadania, na których zostało umieszczone logo Miasta Gliwic bądź informacja o dofinansowaniu;
 - f. zakup napojów oraz wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania;
 - g. obsługa finansowa (bez pracowników etatowych) opłaty telekomunikacyjne, internetowe, pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne bezpośrednio związane z realizacją zadania;
 - h. transport osób i sprzętu związany z realizacją zadania (w tym zakup paliwa do pojazdów prywatnych wykorzystanych do realizacji zadania);
 - i. ubezpieczenie sprzętu i uczestników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych);
 - j. oprawa wizualna i artystyczna imprezy.
 7. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” **na każdej stronie**.
 8. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach (1-7) będą odrzucane.
 9. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do 22. marca 2015 r. godz. 15:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.
W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje **data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach**.

§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie ofert.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust.2d lub art.15 ust.2f.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględni możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
- a. **merytoryczne** – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania (oceniane w skali: 0-5),
 - b. **społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0-3),
 - c. **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania w tym: wartość całego zadania, udział środków własnych, środków zewnętrznych pochodzących z innych źródeł, wartość wkładu osobowego, osób pracujących nieodpłatnie podczas realizacji zadania oraz ocena sposobu kalkulacji kosztów realizacji zadania i ewentualni zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-3),
 - d. **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, osiągnięcia sportowe, dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem podczas realizowanych przedsięwzięć miejskich, zaangażowanie w realizację zadania wolontariuszy i praca społeczna członków, współudział w projekcie partnerów (oceniane w skali: 0-3),
 - e. **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania** zadań zleczanych przez Miasto Gliwice (ocenie w skali: 0-3): analiza i ocena realizacji zadań publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - f. **promocyjne** – promocja miasta poprzez sport i rekreację (oceniane w skali: 0-3)
8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 20.
9. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w „Miejskim Serwisie Internetowym-Gliwice”, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

§ 7. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Impreza biegowa powinna być przeprowadzona w terminie 17-18 października 2015 r.
2. Trasa biegu głównego powinna być zorganizowana na dystansie 21 km 97,5 m (półmaraton).
3. Trasa biegu głównego powinna przebiegać w Gliwicach i obejmować następujące punkty:
 - start: Nowe Gliwice Centrum Edukacji i Biznesu,
 - okolice nowo budowanej Hali Widowiskowo-Sportowej Gliwice,
 - Rynek, starówka,
 - meta: Nowe Gliwice Centrum Edukacji i Biznesu.
4. Oprócz biegu głównego (półmaratonu) powinny być zorganizowane biegi towarzyszące (np. biegi na mniejszych dystansach, biegi dla różnych kategorii wiekowych, marsz Nordic Walking, biegi dla niepełnosprawnych itp.) oraz imprezy towarzyszące w miejscu startu i mety półmaratonu.
5. Podczas realizacji zadania nie mogą być pobierane opłaty wpisowe za start w półmaratonie i biegach towarzyszących dla dzieci w wieku do 12 roku życia (liczone zgodnie z rokiem urodzenia dziecka).

6. Podczas realizacji zadania wykonawca zobowiązany jest do stosowania ulg w opłatach wpisowych w wysokości 15% dla posiadaczy kart wydanych przez Miasto Gliwice (np. „RODZINA 3+”, „Gliwicki Senior 67+ i 75+”).
7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za opracowanie trasy półmaratonu i biegów towarzyszących oraz opracowanie programu imprez towarzyszących w miejscu startu i mety półmaratonu (wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych w tym zakresie zgód m.in. ZDM Gliwice, Górnośląskiej Agencji Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o. o.).
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
9. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest:
 - dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji i dostarczenie go wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań zadania do Wydziału Kultury i Promocji Miasta - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, jednak nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania określoną w ofercie, pod rygorem rezygnacji z dotacji. Jeżeli termin rozpoczęcia realizacji zadania jest krótszy niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu - harmonogram składa się niezwłocznie.
 - zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm).
11. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączając do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
12. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.).
13. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm.).
14. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
15. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 8. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju miasto Gliwice w 2014 roku przeznaczyło kwotę 60.000,00 złotych.

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju Miasto Gliwice w 2015 nie przeznaczyło żadnych środków.

§ 9. Informacje dodatkowe:

1. Formularze oferty i inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, w tym druk harmonogramu realizacji zadania są dostępne na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Promocji Miasta (tel. 32 239 12 11, 32 238 54 44) oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67).
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach, tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67.
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Dokumenty do pobrania:

1. Oferta realizacji zadania publicznego
2. Oświadczenie konkursowe (zał. nr 1)
3. Harmonogram realizacji zadania
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomasz

Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta

Katarzyna Łoska

Kierownik Referatu
Sportu

Jerzy Mercik

Referent

Grzegorz Krysiński

02.03.2015r.

2015