

Zarządzenie nr PM - 56...../10
Prezydenta Miasta Gliwice
z 17. grudnia..... 2010 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

zarządzam

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki, realizowanych w 2011 roku.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym – Gliwice”, „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – właściwy do spraw kultury.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2011 roku.
6. Zarządzanie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rzecznik Prasowy
Prezydenta Miasta
Marek Szargbawski



RADCA PRAWNY

Tomasz Młynarczyk
17. 12. 10

Zastępca Prezydenta Miasta



Renata CABAN

UZASADNIENIE

Konieczność wydania zarządzenia wynika z art. 11 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), zgodnie z którym organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają w sferze, o której mowa w art. 4, realizację zadań publicznych, jednostkom, organizacjom pozarządowym, podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym, m.in. po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Specjalista ds. instytucji kultury

Monika Czeczyska

Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki w 2011 roku

CEL KONKURSU

Powierzenie i wspieranie zadań publicznych w dziedzinie kultury i sztuki, których realizacja rozpocznie się w 2011 r. i potrwa najpóźniej do 31 grudnia 2011 r.

1. Wspieranie działań z zakresu upowszechniania kultury

1.1. Cel – zwiększenie poziomu uczestnictwa w kulturze oraz poziomu organizowanych wydarzeń kulturalnych w Gliwicach

- a) przez odbiorców treści kulturowych (bierny udział);
- b) przez twórców treści kulturowych (czynny udział).

1.2. Kierunki działania

- a) organizacja festiwali, przeglądów, koncertów, występów artystycznych, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów;
- b) wydawanie publikacji, periodyków, książek, katalogów, nagrań audiowizualnych, wydawnictw realizowanych z zastosowaniem innych technik zapisu niż druk, opracowań multimedialnych, filmowych, muzycznych, o tematyce związanej z Gliwicami;
- c) organizowanie przedsięwzięć prezentujących i pielęgnujących różnorodność kulturową miasta oraz jej tożsamość.

2 Wspieranie artystycznych działań o charakterze lokalnym

2.1. Cel – rozwój środowisk twórczych.

2.2. Kierunki działania

- a) tworzenie warunków oraz narzędzi mających wpływ na zwiększenie twórczej działalności wśród społeczności;
- b) opracowanie projektów wspierających rozwój edukacji artystycznej w obrębie projektu i tworzenia treści kulturowych;
- c) realizacja programów wspierających dostosowanie się artystów do realiów współczesnej gospodarki.

3. Wspieranie przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i dziedzictwa kulturowego

3.1. Cel – zwiększenie znaczenia imprez kulturalnych organizowanych w Gliwicach.

3.2. Kierunki działania

- a) organizacja projektów szkoleniowych dla osób zarządzających projektami z zakresu kultury;
- b) organizacja konferencji, cykli spotkań dla środowisk twórczych z zakresu marketingu, zarządzania i promocji kultury;
- c) upowszechnianie sztuki współczesnej poprzez organizację konferencji, warsztatów, cykli spotkań dla środowisk twórczych z zakresu marketingu, zarządzania i promocji kultury;
- d) realizacja projektów, które umożliwią bliższe poznanie z różnymi dziedzinami sztuk;
- e) upowszechnianie sztuki współczesnej poprzez m.in. publikacje, konferencje, warsztaty, wystawy;
- f) upowszechnianie sztuki i historii Gliwic poprzez wydawnictwa książkowe, opracowania multimedialne, organizowanie konferencji, warsztatów, wystaw;
- g) realizacja projektów skierowanych na nowatorskie formy edukacji kulturalnej;
- h) prace badawcze w obszarze kultury.

TERMINY SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYGNIEĆ

Dla ofert złożonych do 20 stycznia 2011 r. – rozstrzygnięcie nastąpi do 7 lutego 2011 r.,

Dla ofert złożonych do 10 czerwca 2011 r. – rozstrzygnięcie nastąpi do 30 czerwca 2011 r.

Oferty należy składać ww. terminach w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21, 44 – 100 Gliwice.

O przyjęciu oferty do właściwej edycji konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Gliwicach potwierdzona właściwą pieczęcią. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą, o przyjęciu oferty do udziału w konkursie decyduje data stempla pocztowego.

PODMIOTY UPRAWNIONE

Statutowo działające w obszarze kultury:

1. organizacje pozarządowe
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które:
 - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADAŃ W DZIEDZINIE KULTURY I SZTUKI

Kwoty dotacji

1. Na realizację zadań w ramach otwartego konkursu ofert w dziedzinie kultury i sztuki w 2011 zaplanowano kwotę 650.00,00 zł.
2. W 2010 roku na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury i sztuki miasto Gliwice przeznaczyło kwotę w wysokości 519.152,00 zł.
3. Kwota wymieniona w ust. 1 wynika z projektu uchwały budżetowej. Może ona ulec zmianie po przyjęciu przez Radę Miejską w Gliwicach uchwały budżetowej na 2011 r.

WARUNKI DOPUSZCZENIA OFERTY DO PROCEDURY KONKURSOWEJ

1. Ofertę należy wypełnić czytelnie.
2. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę oferty realizacji zadania zgodnie z zasadami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gliwic lub na rzecz mieszkańców Gliwic.
5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki, w sposób trwały połączone z ofertą.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/ podmiotu/ jednostki organizacyjnej, tzn. wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź też posiadające pełnomocnictwo potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentacji.
7. Wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia oraz podpisem każdej z osób, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OFERTA I ZAŁĄCZNIKI:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 z 2005 r. poz. 2207) (wzór ten obowiązuje do czasu określenia przez organy wykonawcze nowych właściwych wzorów oferty realizacji zadania publicznego). Niniejsza oferta stanowi załącznik do niniejszego konkursu.
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje

pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

3. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki:
 - a. odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dokumenty aktualne na dzień składania oferty).
 - b. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok (w przypadku składania oferty w drugim terminie, należy załączyć. Podmioty nie zarejestrowane w latach ubiegłych składają *oświadczenie o braku sprawozdań*).
 - c. dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę z partnerami, z którymi zadanie jest realizowane,
 - d. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty,
 - e. informację, czy podmiot składający ofertę jest prowadzony przez JST jako jednostka gminy czy powiatu (dotyczy tylko jednostek, dla których organizatorem jest miasto na prawach powiatu).
4. rozróżnienie i oddzielenie w kosztorysie realizacji zadania *kosztów kwalifikowanych* od pozostałych, pozycje określające środki, które mają być sfinansowane z dotacji, są kosztami kwalifikowanymi, koszty niekwalifikowane to pozostałe wydatki, w przypadku braku kosztów niekwalifikowanych, požądane jest zamieszczenie tej informacji w ofercie.

Przykładowe koszty kwalifikowane

1. nagrody rzeczowe oraz zakup materiałów i elementów niezbędnych do wykonania zadania nieprzekraczające kwoty 3500 zł,
2. usługi wydawnicze i poligraficzne, związane z realizacją zadania, materiały reklamowe, na których zostało umieszczone logo samorządu miasta Gliwice lub sama informacja o dofinansowaniu zadania przez samorząd miasta Gliwice, po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym.
3. honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia,
4. wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania,
5. wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
6. usługi transportowe,
7. usługi pocztowe oraz telekomunikacyjne (na podstawie opisanych bilingów i faktur),
8. wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
9. zakwaterowanie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
10. koszt prowadzenia biura podmiotu (bez pracowników etatowych) bezpośrednio związany z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 10% wartości wszystkich pozostałych kosztów kwalifikowanych (koszt ten nie jest kosztem kwalifikowanym dla jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych).

TRYB WYBORU, KRYTERIA I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Oferty złożone do konkursu prawidłowe pod względem formalnym oceniane są przez komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady działania, skład i regulamin pracy komisji konkursowych określa Prezydent Miasta w formie zarządzenia.
3. Skład komisji konkursowej przewiduje udział przedstawicieli Prezydenta Miasta oraz osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które biorą udział w konkursie ofert.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje wydana w drodze zarządzenia.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
8. Prezydent Miasta, przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.
9. Decyzja jest ostateczna. Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu w trybie postępowania administracyjnego.
10. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ PRZY ROZPATRYWANIU OFERT:

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 (wsparcie realizacji zadania) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

WARUNKI PRZEKAZANIA DOTACJI/ ZAWARCIE UMOWY

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej **przynajmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zadania** oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji i przekazanie go do Wydziału Kultury i Promocji Miasta przed realizacją przed datą rozpoczęcia zadania, w terminie umożliwiającym przygotowanie umowy.
3. Warunkiem koniecznym zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników, w tym zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, *stanowiącego* załącznik nr 2 do rozporządzenia ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207), oświadczenia o zmianach w stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu od daty złożenia oświadczenia do podpisania umowy).
4. Wszystkie załączniki są udostępnione do pobrania na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – podmioty, którym przyznano dotację mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, nie będącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie
6. W przypadku gdy dofinansowane zadanie realizowane będzie w grudniu 2011 r., umowa powinna być zawarta najpóźniej do 21 listopada 2011 r., zatem zaktualizowany harmonogram realizacji zadania należy złożyć najpóźniej do 31 października 2011 r. – *niepodjęcie do tego terminu*

czynności mających na celu zawarcie umowy, czyli złożenia niezbędnych załączników do umowy, będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.

7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną załączającą do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
8. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów. (zaktualizowany harmonogram realizacji zadania).

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA/ROZLICZENIE DOTACJI

1. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207). *(dokument dostępny na stronie....ew. link)*
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywność rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Promocji Miasta (tel. 32 238-54-09, 32 238-54-10, 32 239-11-54) oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67).
2. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach, tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67.
3. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, stronie internetowej Miasta Gliwice www.gliwice.eu.
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty, żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Specjalista ds. instytucji kultury

Monika Grzeczynska

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata CABAN