

Zarządzenie nr PM 5602/10
Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 13 maja 2010

**w sprawie: ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice
w zakresie pomocy społecznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.)

zarządzam:

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w dziedzinie pomocy społecznej, których realizacja odbędzie się od lipca 2010 r. do czerwca 2011 r.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie na zadania publiczne Miasta Gliwice z zakresu pomocy społecznej stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej UM, w Miejskim Serwisie Informacyjnym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
4. Nadzór nad realizacją zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta - Renata Caban.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata CABAN

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Lucyna Woźniak

2010 -05- 12

RADCA PRAWNY

Elżbieta Groszewska

12 MAJ 2010

Inspektor

Danuta Górka

Uzasadnienie

Konieczność wydania zarządzenia wynika z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zgodnie z którym organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają w sferze o której mowa w art. 4 ww. ustawy, realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie m.in. po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych


Ludyna Woźniak

2010-05-12

Prezydent Miasta Gliwice

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art.11 ust.2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań w zakresie pomocy społecznej.

I. Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są prowadzące działalność statutową w dziedzinie pomocy społecznej:

1. organizacje pozarządowe;
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

II. Konkurs obejmuje następujące zadania:

1. wydawanie gorących posiłków w okresie zimy w ramach interwencji kryzysowej – termin realizacji zadania od października 2010 r. do marca 2011 r. – planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania – 7.344,00
2. zapewnienie schronienia, opieki, posiłku osobom bezdomnym w noclegowni w ramach interwencji kryzysowej – 54.110,00
3. zapewnienie schronienia, opieki, posiłku oraz niezbędnego ubrania w schronisku dla bezdomnych mężczyzn – 284.828,- zł
4. zapewnienie schronienia, opieki, posiłku oraz niezbędnego ubrania w schronisku dla bezdomnych kobiet – 67.212,- zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.
2. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta Gliwice i na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a. realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Gliwice z innego tytułu;
 - b. deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - c. zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - d. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - e. działalności gospodarczej, politycznej i religijnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), oferta powinna zawierać w szczególności:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
 3. Oferty na realizację wyżej wymienionych zadań należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do **08.06.2010r.** (z adnotacją „Konkurs na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej” i nazwą zadania) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym od poniedziałku do środy w godzinach 8.00 do 16.00, w czwartki w godz. od 8.00 do 17.00, w piątki w godz. od 8.00 do 15.00 lub przesać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.

W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

4. Formularze oferty wraz z załącznikami są dostępne w Wydziale Zdrowia pokój 224 oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.um.gliwice.pl
 5. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących;
 - b. statut lub podstawę prawną obejmującą prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej;
 - c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ubiegły rok a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności; podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - d. tytuł prawny do lokalu, w którym mieści się placówka realizująca zadanie;
 - e. oświadczenia oferenta o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty oraz oświadczenie oferenta, że nie podlega on wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104) – załącznik nr 1 do ogłoszenia;
 - f. opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania;
 - g. sposób kalkulacji stawki jednostkowej;
 - h. wykaz osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji.
 - i. umowę partnerską lub oświadczenie współpracy – w przypadku realizacji zadania z partnerem.
 6. Załączona do oferty kalkulacja kosztów powinna uwzględniać koszty przewidziane przy realizacji zadania osobno w II półroczu 2010 r. oraz w I półroczu 2011 r.
- Uwaga: Przy podawaniu planowanego wkładu finansowego (dotyczy środków własnych lub środków z innych źródeł) należy podać kwotę realną !
7. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie i podpisane przez osoby upoważnione.
 8. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Analizy ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta w oparciu o:

KRYTERIA FORMALNE:

- a. ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia;
- b. terminowość złożenia oferty;
- c. prawidłowość oraz kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów;
- d. zgodność merytoryczną oferty z wymaganiami konkursowymi;

KRYTERIA MERYTORYCZNE:

- a. zakres projektu oraz zbieżność z celami zadania (oceniane w skali: 0 - 3);
 - b. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot - dysponowanie bazą lokalową i zasobami materialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania (oceniane w skali: 0 - 3);
 - c. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (oceniane w skali: 0 - 6);
 - d. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (oceniane w skali: 0 - 3);
 - e. uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (oceniane w skali: 0 - 3);
 - f. uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszki i pracy społecznej członków (oceniane w skali: 0 - 3);
 - g. uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (oceniane w skali: 0 - 3).
3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 13, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
 4. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 6. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 7. Prezydent Miasta przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu miasta.
 8. Ramowy skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
 9. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz publikację ogłoszenia w Miejskim Serwisie Informacyjnym, na stronie internetowej UM i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach w terminie do 30 dni od dnia podjęcia decyzji przez Prezydenta Miasta Gliwic.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. nr 264, poz. 2207).
3. Realizacja zadania 1 powinna rozpocząć się w terminie od października 2010 r. i zakończyć się do końca marca 2011 r.
4. Realizacja pozostałych zadań powinna rozpocząć się w terminie od lipca 2010 r. i zakończyć się do końca czerwca 2011 r.
5. **Realizacja zadań 3 i 4 obejmuje bezdomnych kierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach.
Dotujący będzie ponosił odpłatność za faktycznie świadczone usługi.**
6. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do bieżącej współpracy z pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie realizacji usług.
7. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia

2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. nr 264, poz. 2207).


Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, tel. 238-54-33; 239-12-59.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju:

Nazwa zadania	2009 r.	I półrocze 2010 r.
organizacja i wydawanie ciepłych posiłków w okresie zimy osobom potrzebującym	7.344,00	3.672,00
zapewnienie schronienia, opieki, posiłku osobom bezdomnym w noclegowni	54.110,00	27.055,00
zapewnienie schronienia, opieki, posiłku oraz niezbędnego ubrania w schronisku dla bezdomnych mężczyzn	284.828,86	142.414,00
zapewnienie schronienia, opieki, posiłku oraz niezbędnego ubrania w schronisku dla bezdomnych kobiet	66.121,50	33.606,00

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w II półroczu 2010 r. i w I półroczu 2011 r.

Nazwa zadania	II półrocze 2010 r.	I półrocze 2011 r.
zadanie 1	3.672,00	3.672,00
zadanie 2	27.055,00	27.055,00
zadanie 3	142.414,00	142.414,00
zadanie 4	33.606,00	33.606,00

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Lucyna Woźniak

2010-05-12

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata CABAN

13. 05. 2010

.....
pieczętka oferenta (nazwa i adres)

Oświadczenie

1. Oświadczam(y), że w odniesieniu do zadania publicznego w dziedzinie pomocy społecznej pn., będącego przedmiotem oferty - organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*-....., nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r.Nr 96, poz.873 z późn. zm.)
2. Oświadczam(y), że organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104).

Gliwice, dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej *)

* Niepotrzebne skreślić.

.....
pieczętka oferenta (nazwa i adres)

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam(y), że
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. Nr 231, poz. 1965 z późn. zm.) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

Gliwice, dnia.....

.....
pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,