

Zarządzenie nr PM 4806/09  
Prezydenta Miasta Gliwice  
z dnia 26 października 2009


**w sprawie: ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na zadanie publiczne miasta Gliwice  
w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2010.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z poz. zm.).

**zarządzam:**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne Miasta Gliwic w zakresie: profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, którego realizacja odbędzie się od stycznia do grudnia 2010r.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie na zadanie publiczne Miasta Gliwice z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2010 stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej UM, w Miejskim Serwisie Informacyjnym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – Renata Caban.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

  
Renata CABAN

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych  
  
Lucyna Woźniak  
2009-10-23  
Podinspektor  
  
Grażyna Zawierta  
23.10.2009

RADCA PRAWNY  
  
Elżbieta Groszewska  
23. PAŹ. 2009

## Uzasadnienie.

Wydanie Zarządzenia wynika z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z póź. zm.), zgodnie z którym organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają w sferze, o której mowa w art. 4 realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym, m.in. po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

Lucyna Woźniak

Podinspektor

2009-10-23

Grażyna Zawierta

23.10.2009,

**PREZYDENT MIASTA GLIWICE  
OGŁASZA  
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA GLIWICE  
W ZAKRESIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
W ROKU 2010.**

**I. Podstawa prawna ogłoszenia konkursu:**

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 70 poz. 473 z 2007r. z późn. zm.),
- 3) Uchwała Nr XVI/852/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16 lipca 2009r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Gliwice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2010.

**II. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:**

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 3) jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

**III. Forma realizacji zadania:** wsparcie.

**IV. Adresatami zadań są:** mieszkańcy miasta Gliwice.

**V. Rodzaj zadań:**

- 1) Udzielanie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin z terenu miasta Gliwice.
- 2) Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych adresowanej dla różnych grup społecznych.
- 4) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
- 5) Wdrażanie programów i działań ukierunkowanych na integrację społeczną osób wychodzących z uzależnienia.
- 6) Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami alkoholowymi.
- 7) Organizowanie zajęć sportowych, jako elementu oddziaływań profilaktycznych będących alternatywną formą spędzania wolnego czasu polegającą na zagospodarowaniu czasu wolnego od szkoły i nauki dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Gliwice.

**Ad 1.**

Wdrażanie programów i działań ukierunkowanych na udzielanie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej poprzez organizowanie i realizację:

- 1) programów terapeutycznych, wspierających, motywujących, podtrzymujących abstynencję adresowanych dla osób uzależnionych, osób po przebytych podstawowym programie terapii oraz dla członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) programów pomocowych dla młodzieży nadużywającej napojów alkoholowych w połączeniu z innymi środkami psychoaktywnymi,
- 3) programów szkoleniowo - motywujących adresowanych dla osób bezdomnych mających problem z alkoholem.

**Ad. 2**

Wdrożenie programów i działań ukierunkowanych na udzielenie pomocy psychologiczno - prawnej poprzez organizowanie i realizację:

- 1) pomocy ofiarom przemocy domowej w formie programów pomocowych dla ofiar przemocy domowej,
- 2) programów rehabilitacyjnych adresowanych dla sprawców przemocy,
- 3) punktu konsultacyjno - informacyjnego dla sprawców i ofiar przemocy.

**Ad. 3**

Wdrażanie programów i działań informacyjno - edukacyjnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez organizowanie i realizację:

- 1) działań edukacyjnych adresowanych dla sprzedawców alkoholu mających na celu zmniejszenie dostępności alkoholu dla nieletnich,
- 2) programów edukacyjnych mających na celu: zmiany struktury spożycia napojów alkoholowych poprzez promowanie mody na trzeźwość, oraz organizowanie i prowadzenie programów edukacyjnych dla osób mających problem z używaniem alkoholu, a także programów profilaktycznych adresowanych dla różnych grup społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 3) programów szkoleniowych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla przedstawicieli policji, pracowników ośrodka pomocy społecznej, kuratorów sądowych, przedstawicieli straży miejskiej, przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych instytucji działających na rzecz osób uzależnionych,
- 4) edukacji publicznej poprzez prezentację w mediach wiedzy na temat problemów związanych z używaniem i nadużywaniem alkoholu.
- 5) opracowanie wydawanie materiałów informacyjno - edukacyjnych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (plakaty, ulotki, informatory).
- 6) lokalnych kampanii edukacyjnych, festynów, konkursów prozdrowotnych profilaktycznych, olimpiad adresowanych dla mieszkańców miasta Gliwice,
- 7) konferencji i sympozjów edukacyjnych adresowanych dla mieszkańców Gliwic oraz przedstawicieli instytucji działających na terenie miasta Gliwice na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu oraz przeciwdziałania przemocy domowej,
- 8) działań edukacyjno - profilaktycznych adresowanych dla przyszłych matek w zakresie Płodowego Zespołu Alkoholowego – FAS.

**Ad. 4**

Prowadzenie stowarzyszeń abstynenckich poprzez:

- 1) organizowanie zajęć motywujących do życia bez alkoholu,
- 2) kreowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia,
- 3) organizowanie zajęć rehabilitacyjnych adresowanych dla osób wychodzących z uzależnienia oraz dla członków ich rodzin,
- 4) organizowanie warsztatów i treningów asertywności, radzenia sobie ze stresem, złością, kształtowania prawidłowych relacji rodzinnych, grup wsparcia dla osób współuzależnionych,
- 5) organizowanie zajęć adresowanych dla dzieci (młodzieży) rodziców zrzeszonych w stowarzyszeniach abstynenckich.

**Ad. 5**

Realizacja i wdrażanie programów i działań ukierunkowanych na integrację społeczną osób wychodzących z uzależnienia poprzez:

- 1) organizowanie wyjazdów integracyjnych,
- 2) organizowanie obozów plenerowych,
- 3) tworzenie mieszkań chronionych,
- 4) organizowanie warsztatów, szkoleń dla osób powracających do społeczeństwa po wyleczeniu z uzależnienia w celu zdobywania nowych kwalifikacji umożliwiających powrót na rynek pracy.

#### Ad. 6

Prowadzenie świetlic dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami alkoholowymi w formie:

- 1) Świetlic socjoterapeutycznych polegających w szczególności na:
  - a) sporządzaniu diagnozy indywidualnej dziecka i jego sytuacji rodzinnej i szkolnej,
  - b) prowadzeniu zajęć zgodnie z programem dla całej grupy dzieci,
  - c) przygotowaniu i realizacji indywidualnych programów rozwojowo-terapeutycznych dla dzieci,
  - d) utrzymaniu stałych kontaktów z rodziną dziecka w celu: diagnozy sytuacji rodzinnej,
  - e) rozwiązywaniu problemów rodzinnych, współpracy dotyczącej postępów dziecka w socjoterapii, prowadzeniu zajęć grupowych dla rodziców,
  - f) dożywianiu dzieci,
  - g) zabezpieczeniu warunków koniecznych do realizacji programu,
  - h) współpracy z instytucjami (gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, szkoła, ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny itp.), które mogą pomóc rodzinie w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - i) prowadzeniu zajęć przez wykwalifikowaną kadre,
  - j) prowadzeniu dokumentacji pracy z dzieckiem i rodziną,
  - k) prowadzeniu dokumentacji pracy świetlicy.
  
- 2) Świetlic opiekuńczo - wychowawczych polegających w szczególności na:
  - a) zorganizowaniu stałej i systematycznej współpracy z rodziną dziecka,
  - b) organizowaniu czasu wolnego dziecka, prowadzeniu zajęć tematycznych,
  - c) prowadzeniu pracy z grupą poprzez jej planowanie w zespole pracowników,
  - d) prowadzeniu edukacji ogólnej dotyczącej kształtowania mechanizmów obronnych postaw dzieci i młodzieży wobec trudnej rzeczywistości,
  - e) pomocy dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami (rodzinnymi, szkolnymi, związanymi z relacjami z rówieśnikami),
  - f) prowadzeniu dokumentacji pracy z dzieckiem,
  - g) prowadzeniu dokumentacji pracy świetlicy,
  - h) prowadzeniu indywidualnych spotkań z dziećmi organizowanymi poza pracą z grupą,
  - i) prowadzeniu stałej szeroko pojętej opieki wychowawczej nad dziećmi i współpracy z ich rodzicami,
  - j) zabezpieczeniu warunków koniecznych do realizacji programu.

**W zadaniu nr 6 priorytetowo traktowane będą oferty realizujące program świetlicy socjoterapeutycznej.**

#### Ad.7.

Organizowanie zajęć sportowych, jako elementu oddziaływań profilaktycznych będących alternatywną formą spędzania wolnego czasu polegającą na zagospodarowaniu czasu wolnego od szkoły i nauki dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Gliwice poprzez organizowanie:

- 1) popołudniowych i weekendowych cyklicznych lub jednorazowych zajęć sportowych,
- 2) imprez sportowo - rekreacyjnych, masowych o zasięgu międzyszkolnym, międzyosiedlowym, itp.,
- 3) imprez sportowych i rekreacyjnych integrujących dzieci i młodzież z różnych środowisk,
- 4) zajęć z zakresu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- 5) prowadzeniu sekcji i szkoleń sportowych z udziałem stałych zespołów ćwiczebnych,
- 6) wypoczynku w formie: pieszych wycieczek, rajdów rowerowych itp.,
- 7) zajęć sportowych, sekcji i szkoleń w zakresie działalności treningowej i szkoleniowej w oznaczonych dyscyplinach sportowych,
- 8) współzawodnictwa indywidualnego i zespołowego adresowanego dla dzieci i młodzieży,
- 9) imprez i uroczystości sportowych promujących zdrowy styl życia bez alkoholu i innych używek,
- 10) zajęć sportowych połączonych z realizacją programów profilaktycznych i integracyjnych,
- 11) działań sportowych w formie konkursów, zawodów sportowych, miniolimpiad promujących zdrowy i trzeźwy styl życia,
- 12) spotkań dzieci i młodzieży ze znanymi sportowcami w celu zainteresowania sportem, pokazania prawidłowego wzorca, autorytetu sportowego do naśladowania,
- 13) warsztatów, zajęć z młodzieżą poprzez realizację autorskich programów treningowych promujących zdrowie, a także rozwijających zainteresowania i uzdolnienia sportowe dzieci i młodzieży.

Podmioty składające oferty na zadanie nr 7 powinny prowadzić działalność statutową w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży. Zajęcia sportowe prowadzone będą na terenie miasta Gliwice.

**W zadaniu nr 7 priorytetowo będą traktowane oferty:**

- posiadające zawartość edukacyjną i wychowawczą z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień.
- o charakterze cyklicznych i ciągłych zajęć (powtarzalność, kontynuacja zajęć).

**VI. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosiła:**

- w roku 2008 - 511.523,75 zł.
- w roku 2009 - 428.230,00 zł.

**VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w roku 2010 wynosi: 549.800 zł.**

**VIII. Terminy i warunki realizacji zadania:**

- 1) Termin realizacji zadania w okresie od 01 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2010r.
- 2) Termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku 2010.
- 3) Termin rozliczenia udzielonej dotacji (w formie sprawozdania końcowego) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- 4) Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, 14 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
- 5) Z budżetu miasta mogą być dotowane tylko zadania publiczne realizowane na terenie miasta Gliwice, na rzecz jej mieszkańców.
- 6) Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a) realizacji projektów finansowych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu,
  - b) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
  - c) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - d) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
  - e) działalności politycznej, religijnej, gospodarczej.

**IX. Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie bądź przesłanie **w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. do dnia 25.11.2009r. do godz. 16.00** oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) do biura podawczego UM Gliwice, na adres: 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21 (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do UM Gliwice).

2. Na wniosku oferty winna być zamieszczona informacja: **„Oferta na otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2010” oraz należy podać nazwę zadania, którego dotyczy oferta.**

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty,
- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- 4) umowy partnerskie,
- 5) oświadczenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu z prawa otrzymania dotacji zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z póź. zm.).

Załączniki powinny być w sposób trwały związane z ofertą. Wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” oraz opisane datą sporządzenia uwiarygodnienia i podpisane przez osobę upoważnioną.

#### **X. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej:**

- 1) Ofertę należy wypełnić czytelnie.
- 2) Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
- 3) Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione.
- 4) W przypadku realizacji projektu z partnerem do oferty należy dołączyć umowy lub oświadczenia współpracy z tym partnerem.
- 5) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane załączniki.
- 6) Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **XI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:**

- 1) Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym oceniane są przez Komisję Konkursową.
- 2) Komisja Konkursowa nie rozpatruje ofert, których zakres działania nie jest zgodny z zadaniami określonymi w konkursie.
- 3) Skład i regulamin pracy Komisji ustala Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.
- 4) Rozpatrzenie ofert nastąpi **przez Komisję Konkursową** w terminie do 14 dnia od upływu ich składania.
- 5) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Gliwice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 6) Decyzja Prezydenta, jest ostateczna.
- 7) Prezydent Miasta przyznając dotację, może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu **miasta Gliwice**.
- 8) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- 9) Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach, Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach oraz publikacji w Miejskim Serwisie Informacyjnym i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach w terminie do 30 dni od daty podjęcia decyzji przez Prezydenta Miasta Gliwice.
- 10) O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
- 11) Prezydent Miasta Gliwice zastrzega sobie możliwość:
  - odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
  - możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

#### **XII. Przy rozpatrywaniu ofert pod uwagę brane będą 3 główne kryteria:**

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.
- 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 3) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

w szczególności ocenie podlegać będzie:

- 1) **zawartość merytoryczna oferty** (oceniana w skali od 0 do 3),
- 2) **zakres projektu oraz zbieżność z celami zadania** ( ocena w skali od 0 do 3),
- 3) **możliwości organizacyjne** tzn. posiadane możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony (zasoby kadrowe, rzeczowe), (ocena w skali od 0 do 3 punktów),
- 4) **doświadczenie w realizacji podobnych zadań** (ocena w skali od 0 do 3 punktów),
- 5) **ocena kosztów kalkulacji pod kątem celowości** (ocena w skali od 0 do 3),
- 6) **ocena kosztów kalkulacji pod kątem oszczędności** wykorzystania oraz efektywności wykonania (ocen w skali od 0 do 3),
- 7) **udział środków własnych** oraz z innych źródeł finansowania (ocena w skali od 0 do 3),
- 8) **analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań** w latach ubiegłych (ocena w skali od 0 do 3).

**W zadaniu nr 6 priorytetowo traktowane będą oferty:**

- realizujące program świetlicy socjoterapeutycznej - 2 punkty

**W zadaniu nr 7 priorytetowo będą traktowane oferty:**

- posiadające zawartość edukacyjną i wychowawczą z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień 2 punkty.
- o charakterze cyklicznych i ciągłych zajęć (powtarzalność, kontynuacja zajęć) - 2 punkty.

**Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji przy ofertach dotyczących zadania Nr 1,2,3,4,5 wynosi: 13, dotyczących zadania Nr 6 wynosi 14 punktów, a w ofertach dotyczących zadania nr 7 wynosi 15 punktów.**

**XIII. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 2) Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu.
- 3) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207).
- 4) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207).

Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Gliwice tel. (032) 239 -12 - 95.

Zastępca Prezydenta Miasta



Renata CABAN

Naczelnik Wydziału

Zdrowia i Spraw Społecznych



Lucyna Woźniak

Podinspektor 2009 -10- 2 3



Grażyna Zawierła