

Zarządzenie nr PM-3163/2020
Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 2 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych - prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 713) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych - prowadzenie placówek wsparcia dziennego.
- § 2. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wraz z załącznikiem zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym-Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
- § 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice właściwy ds. Zdrowia i Spraw Społecznych.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ewa Weber

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

**Prezydent Miasta Gliwice ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w 2021 roku zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – profilaktyka
i rozwiązywanie problemów alkoholowych - prowadzenie placówek wsparcia
dziennego**

§ 1. Rodzaj zadania publicznego

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych - prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

§ 2. Cel zadania publicznego

Celem zadania publicznego jest prowadzenie placówek wsparcia dziennego, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 821):

- 1) **w formie opiekuńczej lub specjalistycznej;**
- 2) **w formie opiekuńczej w lokalu przy ul. Błogosławionego Czesława 5**

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest w pierwszej kolejności objąć opieką dzieci i młodzież, które na dzień 31.12.2020 r. będą korzystały z placówki prowadzonej aktualnie w tym lokalu przez Stowarzyszenie Animatorów Wszechstronnego Rozwoju Młodzieży.

Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy dotacyjnej jest posiadanie przez podmiot zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 821). W ramach umowy użyczenia, podmiot uzyskujący dotację będzie przyjmował na siebie odpowiedzialność za udostępnione mienie oraz zostanie zobowiązany do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z korzystaniem z lokalu.

W celu uzyskania tytułu prawnego do lokalu należy kontaktować się z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach;

- 3) **w formie pracy podwórkowej w dzielnicach Łabędy, Sośnica, Szobiszowice, os. Baildona, rejon ul. Chorzowskiej oraz rejon ul. Pszczyńskiej, w ramach których:**

- a) zajęcia w placówkach powinny się odbywać min. 5 razy w tygodniu, po co najmniej 3 godziny, według stałego harmonogramu pracy;
- b) powinien zostać zapewniony poczęstunek dla uczestników na każdych zajęciach;
- c) organizacja zajęć w miejscu realizacji zadania (m.in. zajęcia animacyjne, kulturalne, sportowe, profilaktyczne, zabawy tematyczne);
- d) organizacja wyjść poza dzielnicę (m.in. na basen, do kina, muzeum, teatru, wycieczki zorganizowane poza granice miasta);
- e) powinno zostać zapewnione ubezpieczenie uczestników;
- f) stała obecność pedagogów w środowisku;
- g) współpraca wychowawców i kierownika z rodzinami/ opiekunami prawnymi uczestników, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, kuratorami oraz szkołami.

Adresaci zadania:

Dzieci i młodzież pochodzące z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, rodzin dysfunkcyjnych, ubogich, bezradnych opiekuńczo - wychowawczych, które nie stanowią dla nich oparcia emocjonalnego i nie są w stanie

wesprzeć ich w nabywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do radzenia sobie we współczesnym świecie.

Kadra:

Wychowawcy i kierownik muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 821).

Pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie może przebywać maksymalnie 15 dzieci.

§ 3. Podmioty uprawnione do składania ofert

Do złożenia oferty uprawnione są prowadzące działalność statutową w dziedzinie pomocy społecznej:

1. organizacje pozarządowe;
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1057) zwanej dalej Ustawą.

§ 4. Wysokość środków publicznych

1. Na realizację ww. zadań Miasto Gliwice przeznacza kwotę **670.000,00 zł**.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 wynika z projektu uchwały budżetowej i może ona ulec zmianie po podjęciu przez Radę Miasta Gliwice uchwały budżetowej na rok 2021.

§ 5. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia**.
2. Wsparcie realizacji zadania następuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca zobowiąże się do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja. Powierzenie w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie deklarował wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja.
3. Dotowane z budżetu Miasta Gliwice mogą być zadania realizowane na terenie miasta Gliwice i na rzecz jego mieszkańców.
4. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Gliwice z innego tytułu;
 - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
 - 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
6. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Miasta Gliwice.

§ 6. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert**

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część III pkt 6 oferty).
5. W ofercie nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy (część V.B pkt. 3.2. oferty).
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta/offerentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących – jeżeli wynika z innej ewidencji niż Krakowy Rejestr Sądowy;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/-ów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
8. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
9. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach (1-8) będą odrzucane ze względów formalnych.
10. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie papierowej, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do 28.12.2020 r.** w biurze podawczym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.

W przypadku wysłania oferty pocztą **decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.**

§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Gliwice, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot - dysponowanie zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania oraz ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 8 punktów);

- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala od 0 do 6 punktów);
 - 3) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (skala od 0 do 6 punktów);
 - 4) analiza i ocena realizacji zleconych dotychczas zadań publicznych pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 4 punktów).
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **13**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to **24**.
 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
 6. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
 7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w „Miejskim Serwisie Internetowym-Gliwice”, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

§ 8. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno rozpocząć się i zakończyć w 2021 roku.
2. **Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do zachowania reżimu sanitarnego oraz przestrzegania przepisów i wynikających z nich ograniczeń obowiązujących w czasie realizacji zadania.**
3. **W związku z obowiązującym na terytorium RP stanem epidemii, w sytuacji, gdy realizacja zadania publicznego w trybie bezpośrednim i stacjonarnym okaże się niemożliwa, dopuszcza się wykonanie zadania w części lub w całości w trybie pracy zdalnej z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość. W ofercie należy wówczas wskazać i uzasadnić, które planowane działania niemożliwe do realizacji w trybie bezpośrednim i stacjonarnym będą mogły być wykonywane w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość, a także opisać sposób ich realizacji w trybie zdalnym.**
4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest:
 - 1) złożenie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych zaktualizowanej oferty (m.in. w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie),
 - 2) podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu.

7. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
8. **Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od zawarcia umowy w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub znacząco utrudniające wykonanie zadania będącego przedmiotem złożonej oferty np. wprowadzenie ograniczeń w związku ze stanem epidemii.**
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między sobą, określającą zakres swoich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
10. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do **10%** wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.
12. Działania opisane w cz. III pkt 4 oferty przekładają się bezpośrednio na kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w części V.A. tzn. każde działanie należy rozdzielić na koszty. Działania powinny być spójne z kosztorysem.

§ 9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych miasta tego samego rodzaju:

Na realizację zadań dotyczących prowadzenia placówek wsparcia dziennego, przekazano kwotę:

- 605.800,00 zł - w 2020 roku;
- 679.121,45 zł - w 2019 roku.

§ 10. Informacje dodatkowe

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: Organizacje pozarządowe -> Dokumenty do porania).
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (tel. 32 238 55 77).
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 238 81 67, e-mail: inkubator@gcop.gliwice.pl).
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Ewa Weber

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice