

Oznaczenie sprawy: ZA.271.38.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ
221 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Dowóz dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku 2019/2020 i 2020/2021
--	--

1. Zamawiający - nazwa i adres

Miasto Gliwice
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
www.gliwice.eu
e-mail: za@um.gliwice.pl
tel. +48 32/32 238-54-59
fax +48 32/32 238-55-27

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) przedmiotem zamówienia są usługi.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:
kod CPV: 60.17.20.00-4 - nazwa: Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
- 3) opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych na rzecz dzieci i uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych - art. 32 ust. 5 i ust. 6 oraz art. 39 ust. 3 i ust. 4 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) na trasie: dom - szkoła - dom, pod opieką osoby dorosłej, w podziale na 8 Części (Zadań) zgodnie z wykazem:

Cześć 1 (Zadanie nr 1) - dowóz dzieci i uczniów (w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich) do szkół poza Miastem Gliwice, tj.

- w Ziemięcicach:
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ziemięcicach, ul. Mikulczycka 120,
- w Zabrze:
 - Zespół Szkół Specjalnych nr 42 w Zabrze, ul. Sienkiewicza 43,
 - Szkoła Podstawowa nr 41 Specjalna w Zabrze, ul. Konopnickiej 3,
- w Chorzowie:
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej w Chorzowie, ul. Hajducka 22,
- w Katowicach:
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny dla Dzieci niesłyszących i słabo słyszących w Katowicach, ul. Grażyńskiego 17.

Cześć 2 (Zadanie nr 2) - dowóz dzieci i uczniów poruszających się na wózkach inwalidzkich do szkół i placówek w Gliwicach.

Cześć 3 (Zadanie nr 3) - dowóz dzieci i uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7, ul. Gierzyńskiego 7 w Gliwicach.

Cześć 4 (Zadanie nr 4) - dowóz dzieci i uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka, ul. Dolnej Wsi 74 w Gliwicach.

Cześć 5 (Zadanie nr 5) - dowóz dzieci i uczniów do:

- Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 4, ul. Barlickiego 16 w Gliwicach,
- Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 40, ul. Sienkiewicza 9 w Gliwicach,
- Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 21 w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 19,
- Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 5, ul. Kozielska 73 w Gliwicach,
- Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1, ul. Kozielska 39 w Gliwicach,
- Szkoły Podstawowej nr 23, ul. Sikornik 1 w Gliwicach,
- Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5, ul. Sikornik 34 w Gliwicach,

Cześć 6 (Zadanie nr 6) - dowóz dzieci i uczniów do:

- Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, ul. Sikorskiego 134 w Gliwicach,
- Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 33, ul. Wiślana 12 w Gliwicach,
- Przedszkola Miejskiego nr 42, ul. Młodopolska 4 w Gliwicach,
- Przedszkola Miejskiego nr 28, ul. Paderewskiego 70 w Gliwicach,
- Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 im. Obrońców Pokoju, ul. Obrońców Pokoju 4 w Gliwicach,
- Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 21 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Reymonta 18 w Gliwicach,

Cześć 7 (Zadanie nr 7) - dowóz dzieci i uczniów do:

- Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi Nr 31, ul. Mickiewicza 65 w Gliwicach
- Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 10 ul. Ligonía 36 w Gliwicach,
- Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 im. Arki Bożka w Gliwicach, ul. Daszyńskiego 424 w Gliwicach,
- Przedszkola Miejskiego nr 27, ul. Koraliowa 3 w Gliwicach,
- Szkoły Podstawowej nr 27, ul. Rubinowa 16a w Gliwicach,

Cześć 8 (Zadanie nr 8) - dowóz dzieci i uczniów do:

- Przedszkola Miejskiego nr 34 im. Kubusia Puchatka, ul. Chatka Puchatka 9 w Gliwicach,
- Szkoły Podstawowej nr 32 im. Wojska Polskiego, ul. Wrzosowa 14 w Gliwicach,
- Szkoły Podstawowej nr 29, ul. Staromiejska 24 w Gliwicach,
- Przedszkola Miejskiego nr 37, ul. Gojawiczyńskiej 11 w Gliwicach,
- Przedszkola Miejskiego nr 38, ul. Literatów 41 w Gliwicach,
- Szkoły Podstawowej nr 38, ul. Partyzantów 25 w Gliwicach.

Uwaga:

Dowóz realizowany w ramach powyższych Części (Zadań) musi być dostosowany do rozkładu zajęć korzystających z niego uczniów. Dla Części (Zadania) 5, 6, 7 i 8 należy również przewidzieć konieczność realizacji przewozu popołudniowego o dwóch różnych porach ustalonych wspólnie z dyrektorami obsługiwanych placówek, na podstawie rozkładu zajęć uczniów.

Przewóz dzieci dowożonych w ramach odrębnych Części (Zadań) nie może być łączony.

W wypadku realizacji przez Wykonawcę więcej niż jednej Części (Zadania), Wykonawca ma jednak możliwość wykorzystywania do ich realizacji tych samych pojazdów, pod warunkiem, że tego typu działanie nie wpłynie negatywnie na realizację żadnej z Części (Zadania), a w szczególności nie spowoduje opóźnień i nie przedłuży czasu trwania przewozu ponad warunki określone w umowie, tzn. 1 godzinę.

Wykonawca, podczas realizacji usługi przewozu w ramach niniejszego zamówienia nie może (bez wcześniejszej zgody Zamawiającego) przewozić osób nieujętych na liście przewozowej.

Przewozem objęte będą dzieci i uczniowie niepełnosprawni oraz pozostałe (pełnosprawne) dzieci/uczniowie, których droga z domu do szkoły/placówki oświatowej, w obrębie której mieszkają lub do której zostały skierowane przekracza:

- 3 km - w przypadku dzieci pięcioletnich, dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym oraz uczniów klas 1-4 szkół podstawowych,
- 4 km - w przypadku uczniów klas 5-8 szkół podstawowych.

Wykonawca zapewnia przewożonym dzieciom/uczniom opiekę Opiekuna przez cały czas trwania transportu, tj. podczas przewozu „do szkoły” (od momentu odbioru pierwszego dziecka/ucznia do momentu przekazania dzieci/uczniów opiekunom w szkole), oraz podczas przewozu „ze szkoły” (od momentu odbioru dzieci/uczniów ze szkoły do czasu odwiezienia ostatniego dziecka/ucznia). Osoba sprawująca opiekę nad przewożonymi dziećmi/uczniami nie może być zarazem kierowcą danego przewozu.

Przewozy będą realizowane w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021, tj. od 02 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r., w dni nauki szkolnej, a także w razie zaistnienia konieczności w inne dni, po uzgodnieniu z Zamawiającym (tj. osobą upoważnioną w Wydziale Edukacji). Zamawiający nie przewiduje jednak

organizacji dowozu w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych w szkołach.

Przedmiot zamówienia obejmuje przewóz:

- Część 1 (Zadanie nr 1) - 9 dzieci/uczniów (orientacyjna liczba dzieci/uczniów przewidywana przez Zamawiającego) od 02 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r., łącznie przez 407 dni (założona przez Zamawiającego średnia liczba dni realizacji dowozu) w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021,
- Część 2 (Zadanie nr 2) - 13 dzieci/uczniów (orientacyjna liczba dzieci/uczniów przewidywana przez Zamawiającego) od 02 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r., łącznie przez 407 dni (założona przez Zamawiającego średnia liczba dni realizacji dowozu) w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021,
- Część 3 (Zadanie nr 3) - 113 dzieci/uczniów (orientacyjna liczba dzieci/uczniów przewidywana przez Zamawiającego) od 02 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r., łącznie przez 407 dni (założona przez Zamawiającego średnia liczba dni realizacji dowozu) w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021,
- Część 4 (Zadanie nr 4) - 21 dzieci/uczniów (orientacyjna liczba dzieci/uczniów przewidywana przez Zamawiającego) od 02 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r., łącznie przez 407 dni (założona przez Zamawiającego średnia liczba dni realizacji dowozu) w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021,
- Część 5 (Zadanie nr 5) - 34 dzieci/uczniów (orientacyjna liczba dzieci/uczniów przewidywana przez Zamawiającego) od 02 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r., łącznie przez 407 dni (założona przez Zamawiającego średnia liczba dni realizacji dowozu) w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021,
- Część 6 (Zadanie nr 6) - 32 dzieci/uczniów (orientacyjna liczba dzieci/uczniów przewidywana przez Zamawiającego) od 02 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r., łącznie przez 407 dni (założona przez Zamawiającego średnia liczba dni realizacji dowozu) w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021,
- Część 7 (Zadanie nr 7) - 46 dzieci/uczniów (orientacyjna liczba dzieci/uczniów przewidywana przez Zamawiającego) od 02 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r., łącznie przez 407 dni (założona przez Zamawiającego średnia liczba dni realizacji dowozu) w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021,
- Część 8 (Zadanie nr 8) - 51 dzieci/uczniów (orientacyjna liczba dzieci/uczniów przewidywana przez Zamawiającego) od 02 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r., łącznie przez 407 dni (założona przez Zamawiającego średnia liczba dni realizacji dowozu) w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021.

Liczba dzieci/uczniów, liczba dni oraz liczba obsługiwanych szkół/placówek oświatowych może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. W sytuacji zmniejszenia liczby dni lub/i liczby dzieci/uczniów Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za liczbę stanowiącą różnicę między liczbą wskazaną w SIWZ, a liczbą rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie również wnosił roszczeń z tytułu ewentualnej zmiany listy lub liczby obsługiwanych szkół i placówek.

Przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego, Zamawiający sporządzi i przekaze Wykonawcy listę dzieci i uczniów wraz z ich adresami zamieszkania oraz adresem szkoły lub placówki oświatowej, do której dzieci/uczniowie mają być dowożone. Na podstawie sporządzonej listy Wykonawca opracuje harmonogramy dowozu.

Na podstawie tygodniowego planu lekcji Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.

Harmonogramy będą sporządzane dla każdego pojazdu odrębnie.

Harmonogramy dowozu powinny być tak skonstruowane, aby:

1. trasa przejazdu pomiędzy miejscem zamieszkania (Zadania nr 1-7) lub przystankiem (Zadanie nr 8) a szkołą/placówką oświatową zajmowała jak najmniej czasu tak, aby maksymalnie ograniczyć czas przebywania dzieci i uczniów w pojeździe - czas ten nie może przekroczyć 1 godziny,
2. dziecko/uczeń był dowieziony do szkoły lub placówki oświatowej na czas wspólnie ustalony z dyrektorem szkoły lub placówki oświatowej, umożliwiając punktualne rozpoczęcie zajęć lekcyjnych przez dziecko/ucznia,
3. w pojeździe była większa liczba miejsc (o co najmniej 1) niż przewożonych dzieci/uczniów.

Minimalna ilość pojazdów przeznaczonych przez Wykonawcę dla poszczególnych zadań:

1. Część 1 (Zadanie nr 1) - 3 pojazdy,
2. Część 2 (Zadanie nr 2) - 3 pojazdy,
3. Część 3 (Zadanie nr 3) - 10 pojazdów,
4. Część 4 (Zadanie nr 4) - 3 pojazdy,
5. Część 5 (Zadanie nr 5) - 5 pojazdów,
6. Część 6 (Zadanie nr 6) - 4 pojazdów,
7. Część 7 (Zadanie nr 7) - 5 pojazdów,
8. Część 8 (Zadanie nr 8) - 4 pojazdów.

Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni:

- 1) niezbędną liczbę pojazdów dostosowaną do liczby dzieci/uczniów uprawnionych do dowozu oraz ich rozkładu zajęć - ostateczna liczba dzieci/uczniów może ulec zmianie,
- 2) pojazdy własne lub pojazdy, do których posiada inny tytuł prawny,
- 3) dla Zadań od nr 1 do nr 7 - pojazdy samochodowe: do 24 miejsc siedzących; Zamawiający nie dopuszcza miejsc stojących w pojazdach,
- 4) dla Zadania nr 8 - pojazdy samochodowe: do 59 miejsc siedzących; Zamawiający nie dopuszcza miejsc

stojących w pojazdach,

5) pojazdy dopuszczone do ruchu drogowego i przeznaczone do transportu osób; muszą posiadać ubezpieczenie OC, NNW, aktualne badania techniczne, nienaganny stan techniczny; Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów potwierdzających stan techniczny pojazdów,

6) w okresie zimowym pojazdy z ogumieniem zimowym oraz ogrzewaniem, ponadto Wykonawca będzie dbał o to, aby stopnie wejściowe do pojazdu nie były śliskie i nie zalegał na nich lód,

7) pojazdy zapewniające niezbędną bezpieczeństwo i komfort jazdy oraz wyposażone w pasy bezpieczeństwa,

8) pojazdy utrzymane w czystości, z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej,

9) pojazdy oznakowane jako środki transportu osób niepełnosprawnych, spełniające wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz dopuszczone do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym).

W odniesieniu do realizacji Części 2 (Zadania nr 2) wszystkie miejsca siedzące, przystosowane do przewozu osób na wózkach inwalidzkich, a w odniesieniu do (Części 1) Zadania nr 1 przynajmniej jeden pojazd przystosowany do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostosowania pojazdu/ pojazdów do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (wyposażone w windę lub najazd oraz specjalne umocowania na wózki inwalidzkie wraz z atestem). Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć dokument potwierdzający dostosowanie pojazdu/pojazdów do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, np. wynik badania technicznego, dowód rejestracyjny z wpisem "Przewóz osób niepełnosprawnych", karta pojazdu, opinia rzeczoznawcy, świadectwo homologacji lub inny równoważny dokument.

Koszt przystosowania pojazdu/pojazdów do przewozu osób na wózkach inwalidzkich oraz oznakowania pojazdu/pojazdów ponosi Wykonawca.

Przewóz dzieci i uczniów będzie realizowany zgodnie z harmonogramami, każdorazowo aktualizowanymi w przypadku: zmiany w planie lekcji, zmiany liczby dzieci i uczniów w wyniku: absencji, rezygnacji z nauki lub dowozu, przekierowań dzieci i uczniów do/z innej szkoły/placówki oświatowej, dołączenia do przewozu nowego dziecka/ucznia itp. Aktualizacja harmonogramów dokonywana będzie przez Wykonawcę, w oparciu o pisemne lub mailowe powiadomienie go o zamianach przez pracownika Wydziału Edukacji lub dyrektora szkoły/placówki oświatowej, z co najmniej godzinym wyprzedzeniem, o którym mowa w § 1. ust. 15 umowy (czas na wprowadzenie zmian).

Aktualizacja listy dzieci i uczniów będzie dokonywana przez Zamawiającego. Dyrektor szkoły/placówki oświatowej za pośrednictwem pracownika Wydziału Edukacji zobowiązany jest każdorazowo poinformować Wykonawcę o czasowej lub stałej rezygnacji dziecka/ucznia z dowozu. Informacja o tego typu aktualizacji zostanie przekazana Wykonawcy drogą pisemną lub mailową przez pracownika Wydziału Edukacji. Od Wykonawcy wymaga się dostosowania liczby pojazdów do liczby dzieci i uczniów uprawnionych do dowozu, z uwzględnieniem określonych wyżej wytycznych dotyczących konstruowania harmonogramów dowozu. Wynagrodzenie płatne będzie za zrealizowany przewóz dziecka/ucznia, chyba że informacja o nieskorzystaniu przez dziecko/ucznia z przewozu (nieobecności dziecka/ucznia) nie zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą pisemną lub mailową z co najmniej godzinym wyprzedzeniem przed planowanym terminem realizacji usługi przewozowej (czas na wprowadzenie zmian). W takim wypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości stawki za dany kurs.

W przypadku, gdy liczba dzieci/uczniów korzystających z przewozu w ramach Części (Zadania nr) będzie mniejsza od połowy orientacyjnej liczby dzieci i uczniów, określonej przez Zamawiającego, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto za kurs w jedną stronę. Wysokość wynagrodzenia określona zostanie jako iloczyn stawki za przewóz jednego dziecka/ucznia i połowy założonej przez Zamawiającego orientacyjnej liczby dzieci/uczniów do dowozu w ramach danej Części (Zadania), zaokrąglonej w dół do pełnych osób.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego przez innego przewoźnika/własnego pojazdu zastępczego lub pojazdu zastępczego, do którego posiada inny tytuł prawny, w czasie minut od zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej zrealizowanie kursu (czas podstawienia pojazdu zastępczego). Pojazdy służące do realizacji zamówienia nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż w roku 2005.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązuje się, iż począwszy od dnia 1 stycznia 2020 r. będzie realizował przedmiot niniejszej umowy zgodnie z zapisami ustawy z dniem 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, tj. udział co najmniej 10% pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, zgłoszonych przez Wykonawcę do realizacji usługi przewozu w ramach niniejszej umowy.

Wykonawca najpóźniej w dniu 31.12.2019 r. przedstawi Zamawiającemu dowód potwierdzający fakt posiadania udziału co najmniej 10% pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym przeznaczonych do realizacji usługi przewozu w ramach niniejszej umowy.

Pojazdy, o których mowa powyżej mają spełniać wymagania ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na maksymalnie 2 Części (Zadania).

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 2 Części (Zadania), Zamawiający odrzuci ofertę (treść oferty nie odpowiada treści SIWZ).

4. Oferty częściowe

1) zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,

5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp

1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp,

6. Oferty wariantowe

1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1) termin wykonania zamówienia: od 02 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r.,

2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Określenie warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.).

Powyższy warunek dotyczy każdej z 8 Części (Zadań) zamówienia.

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie (2) usługi, polegające na przewozie dzieci/uczniów, o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł (brutto) każda.

Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, tzn. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje tyłoma pełnosprawnymi pojazdami w ramach każdej Części (Zadania), które umożliwią przewóz z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci/uczniów oraz opiekunów, tj.

1. Część 1 (Zadanie nr 1) - 3 pojazdy, każdy do 24 miejsc siedzących. Zamawiający nie dopuszcza miejsc stojących w pojazdach.

2. Część 2 (Zadanie nr 2) - 3 pojazdy, każdy do 24 miejsc siedzących. Zamawiający nie dopuszcza miejsc stojących w pojazdach.
 3. Część 3 (Zadanie nr 3) - 10 pojazdów, każdy do 24 miejsc siedzących. Zamawiający nie dopuszcza miejsc stojących w pojazdach.
 4. Część 4 (Zadanie nr 4) - 3 pojazdy, każdy do 24 miejsc siedzących. Zamawiający nie dopuszcza miejsc stojących w pojazdach.
 5. Część 5 (Zadanie nr 5) - 5 pojazdów, każdy do 24 miejsc siedzących. Zamawiający nie dopuszcza miejsc stojących w pojazdach.
 6. Część 6 (Zadanie nr 6) - 4 pojazdy, każdy do 24 miejsc siedzących. Zamawiający nie dopuszcza miejsc stojących w pojazdach.
 7. Część 7 (Zadanie nr 7) - 5 pojazdów, każdy do 24 miejsc siedzących. Zamawiający nie dopuszcza miejsc stojących w pojazdach.
 8. Część 8 (Zadanie nr 8) - 4 pojazdy, każdy do 59 miejsc siedzących. Zamawiający nie dopuszcza miejsc stojących w pojazdach.
- Liczba pojazdów musi gwarantować dotarcie na zajęcia szkolne dzieci/uczniów dowożonych w ramach danej części (Zadania), a następnie ich powrót do domów.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem, to znaczy kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii D lub D1, ważnymi badaniami lekarskimi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.), w liczbie odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji danej Części (Zadania).

Warunek posiadania zdolności technicznych lub zawodowych dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

4. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

- 1) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp,
- 2) Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
 - a) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp
 - b) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy pzp

10. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne

1) Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

- **oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

- **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w powyższych przepisach ustawy pzp. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, składa dokument w zakresie określonym w powyższych przepisach ustawy pzp. Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- **zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

- **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.),

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie,

3) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

- Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm).
- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- **wykaz urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 8 (wykaz pojazdów) do SIWZ,
- **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 9 do SIWZ,

4) Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1,2,3:

- ◆ wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- ◆ wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi ZAŁĄCZNIK NR 10 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie lub inne

dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

- ◆ wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej,

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji,**

3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP,

4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB,

5) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu,

6) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:
Dowóz dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku 2019/2020 i 2020/2021"**

7) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Danuta Barańska - Wydział Zamówień Publicznych,
tel. +48 32/32 238-54-59, fax +48 32/32 238-55-27, pok. 427, piętro 4
godziny urzędowania: od poniedziałku do środy od godz. 8:00 do 16:00, w czwartek od godz. 8:00 do 17:00, w piątek od godz. 8:00 do 15:00,

2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:

- Pani Krystyna Zajązkowska - Wydział Zamówień Publicznych,
tel. +48 32/239-11-57, fax +48 32/32 238-55-27, pok. 430, piętro 4
godziny urzędowania: od poniedziałku do środy od godz. 8:00 do 16:00, w czwartek od godz. 8:00 do 17:00, w piątek od godz. 8:00 do 15:00,

13. Wymagania dotyczące wadium

- 1) zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: Część 1 (Zadanie nr 1) - 3.000.00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych 00/100); Część 2 (Zadanie nr 2) - 4.000.00 złotych (słownie: cztery tysiące złotych 00/100); Część 3 (Zadanie nr 3) - 13.000.00 złotych (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100); Część 4 (Zadanie nr 4) - 2.000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych 00/100); Część 5 (Zadanie nr 5) - 4.000,00 złotych (słownie: cztery tysiące złotych 00/100); Część 6 (Zadanie nr 6) - 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100); Część 7 (Zadanie nr 7) - 5.500,00 złotych (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100), Część 8 (Zadanie nr 8) - 4.500,00 złotych (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100) ,
- 2) wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu do składania ofert,
- 3) wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp,
- 4) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S.A. o/ Gliwice nr 42 1050 1230 1000 0022 7701 5257,
- 5) jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć wraz z ofertą w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/Poręczyciela.**

14. Termin związania ofertą

- 1) termin związania ofertą wynosi 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) wypełniony formularz cenowy - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ,
 - b) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
- 3) wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
- 4) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
- 5) oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 6) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 7) pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 8) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 9) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione

do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

11) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści ZAŁĄCZNIKA NR 11 do SIWZ, należy złożyć w osobnym pliku i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

12) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,

13) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,

14) Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,

15) Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale.

16) Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),

17) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu,

18) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) oferty należy złożyć do dnia 24-06-2019 r. do godz. 09:00 ,

2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24-06-2019 r. o godz. 13:00 w sali 362 (3 piętro) w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21,

3) otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

17. Opis sposobu obliczania ceny

1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ,

2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,

3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,

4) jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem: kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=60,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of})\times W_a)\times 100$ pkt
czas na wprowadzenie zmian	$W_b=20,00$	C_z =liczba punktów przyznana według zasad opisanych poniżej
czas podstawienia pojazdu zastępczego	$W_c=20,00$	C_r =liczba punktów przyznana według zasad opisanych poniżej

gdzie:

Kryterium - cena

C_a - liczba punktów w kryterium (cena)

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

W_a - waga w ocenianym kryterium (cena)

Kryterium - czas na wprowadzenie zmian

C_z - liczba punktów w kryterium (czas na wprowadzenie zmian)

- do 12 godzin - 20 punktów

- powyżej 12 godzin do 24 godzin - 10 punktów

- powyżej 24 godzin - 0 punktów

W zakresie kryterium "**czas na wprowadzenie zmian**", czas musi być wyrażony w pełnych godzinach. Zaoferowanie czasu krótszego niż 12 godzin nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 20 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian nie później, niż do upływu 60 godzin. W przeciwnym wypadku zostaną mu naliczone kary umowne, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 7) umowy.

Kryterium – czas podstawienia pojazdu zastępczego:

C_r - liczba punktów w kryterium (czas podstawienia pojazdu zastępczego)

- do 30 minut - 20 punktów

- powyżej 30 minut do 60 minut - 10 punktów

- powyżej 60 minut - 0 punktów

W zakresie kryterium "**czas podstawienia pojazdu zastępczego**", czas musi być wyrażony w pełnych minutach. Zaoferowanie czasu krótszego niż 30 minut nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 20 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w czasie nie dłuższym niż 70 minut.

W przeciwnym wypadku zostaną mu naliczone kary umowne, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 4).

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na maksymalnie 2 Części (Zadania).

Całkowita liczba punktów = $C_a + C_z + C_r$

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

- 2) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp: TAK.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 5) wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji, przed podpisaniem umowy należy złożyć:
 - kserokopie prawa jazdy kat. D lub D1 kierowców przeznaczonych do realizacji zamówienia,
 - kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia,
 - w odniesieniu do Części (Zadań) 1 i 2 dokument/dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu/pojazdów do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

22. Istotne postanowienia umowy

- 1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ.

23. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

- 1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:
 1. w przypadku zaistnienia okoliczności związanej ze zwiększeniem liczby dzieci/uczniów lub liczby dni, powodujących przekroczenie kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3/2*ust. 3 umowy, istnieje możliwość sporządzenia aneksu do umowy.
 2. Zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym

lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2.* Zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy lub całkowitej wartości umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

* dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający,

24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

25. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) .

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@um.gliwice.pl, telefon: 239-11-65 lub 239-12-54 .

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Dowóz dzieci i uczniów do szkół i placówek oświatowych w roku 2019/2020 i 2020/2021 numer sprawy: ZA.271.38.2019 prowadzonym w trybie: przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3-3b ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

26. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) - plik xml do wczytania na stronie <http://ec.europa.eu/growth/esp/>
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie składane na wezwanie zamawiającego,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - formularz cenowy,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - wzór umowy,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - wykaz usług,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 (wykaz pojazdów) - wykaz potencjału technicznego,
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - wykaz osób,
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 11 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 12) ZAŁĄCZNIK NR 12 - wzór sprawozdania miesięcznego,
- 13) ZAŁĄCZNIK NR 13 - klucz publiczny.

Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

17-05-2019 r. Jolanta Górecka-Wróbel

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)