



Urząd Miejski w Gliwicach

Wydział Geodezji i Kartografii

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Planowania Przestrzennego

ul. Jasna 31A • 44-100 Gliwice

Wnioskodawca

(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres
zamieszkania
lub adres siedziby

.....

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

Nr telefonu

e-mail

Nr KRS

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA W SPRAWIE:

- przeznaczenia terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Gliwice (PP)
- przeznaczenia bądź nieprzeznaczenia gruntu do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (PP)
- oznaczenia bądź nieoznaczenia gruntu w ewidencji gruntów i budynków jako las (GE)

dla nieruchomości położonej w Gliwicach, obejmującej działkę/działki nr:

w obrębie ewidencyjnym:

zgodnie ze stanem na dzień: *

Zaświadczenie potrzebne jest do: **

Gliwice, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Zaświadczenie odbiorę osobiście.

Zaświadczenie proszę przesłać pocztą.

Numery telefonów do sekretariatów:

Wydział Planowania Przestrzennego
Wydział Geodezji i Kartografii

32 338-65-02
32 238-54-48

Wirtualne Biuro Obsługi
<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

UWAGA!

- * Wypełnić tylko w przypadku, gdy wnioskodawca występuje o zaświadczenie na konkretny dzień w przeszłości. Niewypełnione pole będzie skutkowało wydaniem zaświadczenia z aktualnego planu miejscowego.
- ** Wnioskodawca powinien poinformować w jakim celu lub gdzie zaświadczenie będzie przedstawione (np. do notariusza, do banku, do urzędu skarbowego itp.)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opłata skarbową (część II pkt 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej) - **za wydanie zaświadczenia – 17 zł.**
2. Dokument stwierdzający pełnomocnictwo w sprawie z zakresu administracji publicznej do działania w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł – od każdego stosunku pełnomocnictwa wynikającego ze złożonego dokumentu (część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).
3. **Uwaga: Opłaty skarbowej należy dokonać przelewem na rachunek tutaj. Urzędu -przed złożeniem wniosku.**
Konto Urzędu nr rachunku: 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055

Zwolnione z opłaty skarbowej jest m.in. złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia, jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Przykładowe warianty występujących stosunków pełnomocnictwa dostępne są na stronie internetowej pod adresem:
<http://bip.gliwice.eu/storage/wirtualne-biuro-obslugi/po/przykladowe-wielosci-stosunkow-pelnomocnictw.pdf>

Stawki opłat oraz zwolnienia – zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wraz z załącznikiem:

<http://bip.gliwice.eu/storage/wirtualne-biuro-obslugi/po/wykaz-oplata-skarbowa.pdf>

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować: 1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, 3. poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrzytkaESP.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosków o wydanie zaświadczenia. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do: 1. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, 2. realizacji zadań: a) w sprawie przeznaczenia terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Gliwice na podstawie art. 217 <i>Kodeksu Postępowania Administracyjnego</i> , b) w sprawie przeznaczenia bądź nieprzeznaczenia gruntu do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na podstawie art. 37a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, c) w sprawie oznaczenia bądź nieoznaczenia gruntu w ewidencji gruntów i budynków jako las na podstawie art. 37a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą, może korzystać z uprawnienia do wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych jest wymagane w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami wynikającymi z tych przepisów.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).