

## OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ ZOBOWIĄZANEGO

### I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat):

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (należy wypełnić punkt 1, a następnie przejść do części II)
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części II)
- osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadającej osobowości prawnej (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części III)

#### 1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- a. Nazwisko i imię .....
- b. PESEL .....
- c. Data i miejsce urodzenia .....
- d. Miejsce zamieszkania .....
- e. Telefon, fax .....

#### 2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej \*) :

- a. Nazwa firmy .....
- b. REGON ..... NIP .....
- c. Siedziba .....
- d. Telefon, fax .....

\*) niepotrzebne skreślić

### II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

#### 1. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....  
.....  
.....

#### 2. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu<sup>1</sup> (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące<sup>2</sup>)

| Rodzaj   | Kwota dochodu |
|--|---------------|
| Działalność gospodarcza  |               |
| Wynagrodzenie ze stosunku pracy                                |               |
| Emerytury i renty krajowe/zagraniczne                          |               |
| Najem lub dzierżawa  |               |
| Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.) |               |

#### 3. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: przez kwotę dochodu rozumie się kwotę wynagrodzenia brutto pomniejszoną o składki na ubezpieczenia społeczne i koszty uzyskania przychodu.

<sup>2</sup> Przez ostatnie trzy miesiące rozumie się trzy pełne kalendarzowe miesiące przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

4. Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu<sup>1</sup> (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące<sup>2</sup>)

| Rodzaj   | Kwota dochodu |
|--|---------------|
| Działalność gospodarcza  |               |
| Wynagrodzenie ze stosunku pracy                                |               |
| Emerytury i renty krajowe/zagraniczne                          |               |
| Najem lub dzierżawa  |               |
| Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.) |               |

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym .....  
ich łączne dochody<sup>1</sup> ..... w okresie .....

6. Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

| Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji | Data nabycia | Cena zakupu | Wartość rynkowa | Czyją stanowi własność |
|---|--------------|-------------|-----------------|------------------------|
|   |              |             |                 |                        |
|   |              |             |                 |                        |
|   |              |             |                 |                        |
|   |              |             |                 |                        |
|   |              |             |                 |                        |

b. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

| Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek) | Data nabycia | Nr księgi wieczystej | Adres, powierzchnia | Wartość rynkowa | Czyją stanowi własność |
|---|--------------|----------------------|---------------------|-----------------|------------------------|
|   |              |                      |                     |                 |                        |
|   |              |                      |                     |                 |                        |
|   |              |                      |                     |                 |                        |
|   |              |                      |                     |                 |                        |
|   |              |                      |                     |                 |                        |

c. Pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty - ze wskazaniem czyją stanowią własność):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

d. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

.....  
.....  
.....  
.....

e. Posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a. Opłaty bieżące:

- Czynnosc

.....  
.....

- Opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon)

.....  
.....  
.....  
.....

b. Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości):

.....  
.....  
.....  
.....

9. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....  
.....  
.....  
.....

10. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):

.....  
.....  
.....  
.....

**III.** Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów<sup>1</sup> w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy<sup>3</sup>

| Miesiąc / Rok | Kwota dochodu / straty |
|---------------|------------------------|
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |
|               |                        |

<sup>3</sup> Przez ostatnie sześć miesięcy rozumie się sześć pełnych kalendarzowych miesięcy przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

| Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji | Data nabycia | Cena zakupu | Wartość rynkowa | Czyją stanowi własność |
|---|--------------|-------------|-----------------|------------------------|
|   |              |             |                 |                        |
|   |              |             |                 |                        |
|   |              |             |                 |                        |
|   |              |             |                 |                        |
|   |              |             |                 |                        |

b. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

| Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek) | Data nabycia | Nr księgi wieczystej | Adres, powierzchnia | Wartość rynkowa | Czyją stanowi własność |
|---|--------------|----------------------|---------------------|-----------------|------------------------|
|   |              |                      |                     |                 |                        |
|   |              |                      |                     |                 |                        |
|   |              |                      |                     |                 |                        |
|   |              |                      |                     |                 |                        |
|   |              |                      |                     |                 |                        |

c. Pozostały majątek:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

d. Posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a. Zobowiązania długoterminowe

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W tym:

- Z tytułu kredytów i pożyczek

.....  
.....  
.....

b. Zobowiązania krótkoterminowe

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

+

W tym:

- Z tytułu kredytów i pożyczek

.....  
.....  
.....

- Z tytułu dostaw i usług

.....  
.....  
.....

- Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń

.....  
.....  
.....

- Z tytułu wynagrodzeń

.....  
.....  
.....

- Inne (jakie)

.....  
.....  
.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

- a. Należności długoterminowe

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- b. Należności krótkoterminowe

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W tym:

- Z tytułu dostaw i usług

.....  
.....  
.....

- Inne (jakie)

.....  
.....  
.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

*Zgodnie z **Art. 233 § 1.** Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

Podpis (imię i nazwisko) .....

Data .....

| <b>INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH<sup>1</sup></b>                              |   |
|---|---|
| <b>Dane Administratora Danych</b>   | Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice  |
| <b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>  | Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:<br>1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a><br>2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice<br>3. poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP  |
| <b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>  | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:<br>1. w celu realizacji zadań związanych z przyznawaniem ulg od należności generowanych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami<br>2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 23 i 25 ustawy o gospodarce nieruchomościami.<br>3. w przypadku podania danych dodatkowych, np. danych kontaktowych, podstawę ich przetwarzania stanowi zgoda wynikająca z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). |
| <b>Odbiorcy danych osobowych</b>  | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:<br>1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa,<br>2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane,<br>3. podmiotów, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych.<br>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.  |
| <b>Okres przechowywania danych osobowych</b>  | 1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa.<br>2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.   |
| <b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>                              | Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:<br>wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.  |
| <b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>  | Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:<br>1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach,<br>2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.   |
| <b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>  | Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  |
| <b>Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b> | 1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymagane w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.<br>2. Zgoda wyrażona na przetwarzanie danych dodatkowych, w tym kontaktowych, może być w każdej chwili wycofana bez wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpłynie także na realizację usługi, jednakże może utrudnić kontakt.  |
| <b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>   | W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.  |
| <b>Informacje dodatkowe</b>   | Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <a href="#">zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</a>   |

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).