

**UCHWAŁA NR V/79/2024
RADY MIASTA GLIWICE**

z dnia 26 września 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice

Na podstawie art. 5b ust. 10 i 11, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miasta Gliwice
uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr XXXIX/926/2002 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice statutowi Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice, będącemu załącznikiem do ww. uchwały, nadaje się brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Gliwice

Marek Pszonak

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zakres i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członka oraz zasady zwrotu kosztów i delegowania jej członków na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę Miasta Gliwice.

2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Gliwice,
- 2) radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice,
- 3) mieście – należy przez to rozumieć miasto Gliwice,
- 4) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Gliwice,
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gliwice,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gliwicach,
- 7) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Miasta Gliwice jest organem kolegialnym reprezentującym młodzież zamieszkałą na terenie miasta Gliwice.

2. Rada nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

3. Mandat radnego ma charakter społeczny.

4. Radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę na zasadach określonych w § 14.

5. Nie można być równocześnie radnym Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice i Rady Miasta Gliwice. Mandat radnego Młodzieżowej Rady Miasta wygasa w przypadku wyboru radnego do Rady Miasta Gliwice i złożenia przez niego ślubowania.

6. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi, szkolnymi kołami wolontariatu, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

7. Radny ma obowiązek:

- 1) godnego reprezentowania Rady,
- 2) przestrzegania Statutu,
- 3) uczestniczenia w pracach Rady i co najmniej jednej komisji problemowej Rady, jeśli zostanie powołana,
- 4) informowania przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania poza teren miasta Gliwice,
- 5) przedkładania przewodniczącemu Rady usprawiedliwienia nieobecności na sesji lub posiedzeniu komisji Rady w terminie do 14 dni od dnia nieobecności.

8. Radny ma prawo:

- 1) wyboru przedstawicieli Rady do organów Rady,
- 2) bycia wybranym do organów Rady,
- 3) zgłaszania projektów uchwał Rady.

Zakres działania Rady

§ 3. 1. Do zakresu działania Rady należą sprawy dotyczące młodzieży:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży miasta wobec organów samorządowych, rządowych i pozarządowych,
- 3) zwiększanie aktywności społecznej i obywatelskiej młodzieży miasta oraz integracja środowisk młodzieżowych,
- 4) zapewnienie udziału młodzieży w procesie podejmowania dotyczących jej decyzji przez organy samorządowe, rządowe i pozarządowe,
- 5) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży,
- 6) promocja samorządu młodzieżowego.

2. Rada realizuje zakres działań poprzez:

- 1) współpracę z młodzieżą zamieszkującą miasto Gliwice,
- 2) podejmowanie i wspieranie inicjatyw na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie przedsięwzięć promocyjnych o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, integracyjnym,
- 3) współpracę z Radą Miasta i Prezydentem w zakresie spraw dotyczących młodzieży,
- 4) uczestnictwo w pracach Rady Miasta w zakresie spraw dotyczących młodzieży,
- 5) konsultowanie i opiniowanie przedsięwzięć Miasta podejmowanych na rzecz młodzieży,
- 6) współpracę z instytucjami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie spraw dotyczących młodzieży,
- 7) współpracę z instytucjami rządowymi w zakresie tworzenia i realizacji rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej,
- 8) współpracę z innymi młodzieżowymi radami gmin, powiatów i sejmikami województw,
- 9) wybór i odwoływanie członków Prezydium Rady,
- 10) powoływanie komisji problemowych, określanie ich zakresu działania i składu osobowego,
- 11) składanie zapytań lub wniosków w formie uchwał, o których mowa w art. 5b ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 12) wykonywanie zadań, o których mowa w art. 5b ust. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Zasady działania Rady

§ 4. 1. W skład Rady wchodzi radni wybrani zgodnie z trybem i kryteriami określonymi w rozdziale „Tryb i kryteria wyboru członków Rady” Statutu.

2. Rada wybiera ze swojego grona prezydium Rady, w skład którego wchodzi przewodniczący Rady oraz dwóch wiceprzewodniczących Rady.

3. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady wybierani są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Członek prezydium Rady może zostać odwołany bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek grupy co najmniej 1/4 statutowego składu Rady.

5. Do kompetencji prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady,
- 2) przygotowywanie planu pracy i rocznego planu wydatków Rady,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk,
- 4) wykonywanie uchwał Rady,

- 5) archiwizowanie dokumentów Rady,
- 6) protokolarne przekazywanie dokumentów Rady prezydium kolejnej kadencji Rady.

6. Do kompetencji przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady,
- 2) organizowanie pracy prezydium,
- 3) koordynowanie prac komisji Rady, jeśli zostaną powołane,
- 4) nadzór nad niezwłocznym sporządzaniem protokołów posiedzeń Rady,
- 5) podpisywanie uchwał i protokołów posiedzeń Rady,
- 6) niezwłoczne przekazywanie do Urzędu uchwał i protokołów posiedzeń Rady,
- 7) występowanie do Prezydenta z wnioskami o wydatkowanie środków z budżetu miasta na działalność statutową Rady,
- 8) zapewnienie wykonywania przez radnych postanowień umów wskazanych przez Prezydenta, zawieranych przez miasto w celu umożliwienia Radzie realizacji zadań statutowych.

7. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności na podstawie pisemnego upoważnienia przewodniczącego w zakresie i terminie określonym w upoważnieniu. W przypadku, gdy przewodniczący jest nieobecny, a nie wydał upoważnienia, przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

§ 5. 1. Rada może powołać ze swojego grona stałe lub doraźne komisje problemowe.

2. Rada określa zakres działania komisji i jej skład osobowy. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 5 radnych.

3. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji, w głosowaniu jawnym.

5. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół. Protokół oraz wnioski komisji podpisuje jej przewodniczący.

§ 6. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 tygodni, z wyłączeniem ferii letnich i zimowych,
- 2) zwoływanych na wniosek grupy co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady w terminie 14 dni od daty przyjęcia wniosku przez przewodniczącego Rady.

2. Pierwsza sesja po feriach letnich musi odbyć się najpóźniej do 4 tygodni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

3. Sesje Rady odbywają się w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym.

4. Sesję zwołuje przewodniczący Rady, ustalając jej tryb, miejsce i porządek. Radni otrzymują informację o zwołaniu sesji i jej porządek wraz z projektami uchwał co najmniej na 7 dni przed terminem sesji w formie dokumentowej (zwykła forma pisemna, e-mail, SMS, MMS, czat).

5. Pierwszą sesję Rady zwołuje przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej na dzień przypadający po upływie kadencji poprzedniej Rady, a prowadzi do czasu wyboru nowego przewodniczącego najstarszy wiekiem radny.

6. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4 oraz § 13 ust. 2.

7. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie tajne odbywa się przez oddanie głosu na indywidualnych kartach do głosowania bądź – w przypadku głosowań zdalnych – przez wypełnienie anonimowego formularza elektronicznego. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, powołana spośród radnych w głosowaniu jawnym. Komisja skrutacyjna zapewnia warunki do przeprowadzenia głosowania tajnego. W przypadku sesji odbywającej się w trybie zdalnym lub hybrydowym komisja skrutacyjna tworzy odpowiedni formularz elektroniczny, spełniający zasady tajności. Komisja sporządza ze swoich czynności pisemny protokół.

9. Z sesji Rady sporządza się protokół. Protokół oraz uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady.

10. Wewnętrzną organizację Rady określa regulamin uchwalony przez Radę.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.

2. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

3. Wybory do Rady odbywają się nie wcześniej niż w październiku i nie później niż w grudniu w roku, w którym rozpoczyna się kadencja Rady, z zastrzeżeniem § 11 ust. 8. Wybory odbywają się w dniu roboczym (pracy szkół) w godzinach 9.00–15.00, a w przypadku okręgu, o którym mowa w ust. 7, w godzinach 9.00–18.00.

4. Miasto Gliwice w wyborach do Rady podzielone jest na 4 okręgi wyborcze:

- 1) okręg I obejmujący dzielnice: Brzezinka, Czechowice, Kopernika, Łabędy, Wojska Polskiego,
- 2) okręg II obejmujący dzielnice: Obrońców Pokoju, Szobiszowice, Śródmieście, Zatorze, Żerniki,
- 3) okręg III obejmujący dzielnice: Baildona, Ligota Zabrska, Politechnika, Sośnica,
- 4) okręg IV obejmujący dzielnice: Bojków, Ostropa, Sikornik, Stare Gliwice, Trynek, Wilcze Gardło, Wójtowa Wieś.

5. W skład Rady wchodzi radni w liczbie 25. W poszczególnych okręgach wyborczych wybierana jest następująca liczba radnych:

- 1) w okręgu I – 6 radnych,
- 2) w okręgu II – 7 radnych,
- 3) w okręgu III – 5 radnych,
- 4) w okręgu IV – 7 radnych.

6. Obwodami, w których odbywa się głosowanie, są poszczególne szkoły ponadpodstawowe z terenu miasta Gliwice, w których nauka odbywa się w trybie dziennym. Wyborcą w tych obwodach może być osoba ucząca się w danej szkole i zamieszkała na terenie miasta Gliwice.

7. Dodatkowo jeden obwód głosowania nie obejmuje żadnej ze szkół, a wyborcą w tym obwodzie może być osoba mieszkająca na terenie miasta Gliwice, ale nieucząca się w żadnej ze szkół ponadpodstawowych na terenie miasta Gliwice, w których nauka odbywa się w trybie dziennym.

8. Wyborca zamieszkały na terenie danego okręgu wyborczego może głosować jedynie na kandydata z tego okręgu wyborczego.

§ 8. 1. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania kandydatów z poszczególnych okręgów wyborczych) mają osoby spełniające następujące wymagania:

- 1) w październiku pierwszego roku kadencji ukończyły 15 lat, a nie ukończyły 20 lat,
- 2) mieszkają na terenie danego okręgu wyborczego miasta Gliwice.

2. Kandydatem na radnego w danym okręgu wyborczym może być osoba spełniająca następujące wymagania (bierne prawo wyborcze ma osoba, która):

- 1) w październiku pierwszego roku kadencji ukończyła 15 lat, a nie ukończyła 20 lat,
- 2) mieszka na terenie danego okręgu wyborczego miasta Gliwice,

3) wyraziła zgodę na kandydowanie, a w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraził także jej rodzic lub opiekun prawny.

3. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni przed terminem wyborów.

4. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określa Miejska Komisja Wyborcza, w terminie i miejscu określonym przez Miejską Komisję Wyborczą.

5. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) datę urodzenia kandydata,
- 3) oświadczenie o adresie zamieszkania kandydata, z podaniem dzielnicy, z zastrzeżeniem pkt 9,
- 4) nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza kandydat (jeśli jest uczniem),
- 5) numer telefonu i adres poczty elektronicznej kandydata,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, z zastrzeżeniem pkt 9,
- 7) informację, w którym okręgu wyborczym kandyduje,
- 8) datę i własnoręczny podpis kandydata,
- 9) w przypadku kandydata niepełnoletniego – oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego kandydata o adresie zamieszkania, z podaniem dzielnicy i wyrażeniu zgody na kandydowanie kandydata z datą i własnoręcznym podpisem rodzica/opiekuna.

§ 9. 1. Wybory zarządza i koordynuje Miejska Komisja Wyborcza. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi osoby powołane przez Prezydenta, w tym 3 radnych Rady Miasta. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić kandydaci na radnych. Prezydent wyznacza przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej. Członkom Miejskiej Komisji Wyborczej nie przysługują diety.

2. Miejska Komisja Wyborcza ustala:

- 1) datę wyborów,
- 2) wykaz ulic w poszczególnych okręgach wyborczych,
- 3) termin i miejsce zgłaszania kandydatów,
- 4) termin i miejsce zgłaszania poprawek błędów w zgłoszeniach kandydatów,
- 5) wzór formularza zgłoszeniowego kandydata,
- 6) wzór obwieszczenia o kandydatach, zawierającego imię, nazwisko, wiek, dzielnicę zamieszkania i szkołę, do której uczęszcza kandydat,
- 7) wzór obwieszczenia o terminie i miejscu głosowania,
- 8) wzór listy wyborców,
- 9) wzór kart do głosowania,
- 10) wzór protokołu wyborów w poszczególnych obwodach głosowania,
- 11) wyniki wyborów.

3. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory co najmniej na 4 tygodnie przed terminem wyborów i ogłasza informację o nich w BIP, a także przesyła do szkół ponadpodstawowych będących obwodami głosowania.

4. W każdej szkole będącej obwodem głosowania wybory organizuje i przeprowadza trzyosobowa Szkolna Komisja Wyborcza powoływana przez samorząd uczniowski. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić kandydaci na radnych. Członkom Szkolnej Komisji Wyborczej nie przysługują diety.

5. W dodatkowym obwodzie głosowania, o którym mowa w § 7 ust. 7, wybory organizuje i przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza. Głosowanie w tym obwodzie odbywa się w lokalu wyborczym mieszczącym się w głównej siedzibie Urzędu.

6. Dla wszystkich okręgów wyborczych Miejska Komisja Wyborcza:

- 1) przyjmuje zgłoszenia kandydatów na radnych,
- 2) sprawdza zgłoszenia kandydatów pod względem formalnym,
- 3) publikuje w BIP listę kandydatów, których zgłoszenia zawierają błędy,
- 4) przyjmuje korektę błędów w zgłoszeniach,
- 5) rejestruje kandydatów,
- 6) ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów w BIP.

7. Kandydat może skorygować błędy w swoim zgłoszeniu w terminie do 3 dni od dnia publikacji w BIP listy kandydatów, których zgłoszenia zawierają błędy.

8. Kandydaci, którzy nie skorygują błędów, nie podlegają rejestracji, a ich nazwiska nie zostają ujęte na kartach do głosowania.

9. W poszczególnych obwodach głosowania odpowiednio Szkolna Komisja Wyborcza lub Miejska Komisja Wyborcza:

- 1) przygotowuje dla każdego okręgu wyborczego listę uczniów-wyborców, posiadających czynne prawo wyborcze w danym okręgu
- 2) przygotowuje i rozplakatowuje obwieszczenia zawierające listy kandydatów w poszczególnych okręgach wyborczych oraz termin i miejsce głosowania,
- 3) przygotowuje karty do głosowania dla poszczególnych okręgów wyborczych oraz urnę,
- 4) wydaje odpowiednie karty do głosowania właściwym wyborcom, tj. kartę do głosowania z danego okręgu wyborczego – wyborcy z tego okręgu,
- 5) oblicza oddane głosy,
- 6) sporządza protokół wyborów,
- 7) przekazuje protokół wyborów do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 10. 1. Od dnia ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą listy zarejestrowanych kandydatów w BIP każdy kandydat, a także inna osoba działająca na rzecz kandydata, może prowadzić kampanię wyborczą na terenie miasta Gliwice.

2. Prowadzenie kampanii wyborczej dozwolone jest w każdej formie i – w przypadku takiej konieczności – po uzyskaniu odpowiednich zezwoleń na publikację lub dystrybucję materiałów wyborczych w danym miejscu. Prowadzenie kampanii wyborczej nie może powodować szkód materialnych bądź niematerialnych, godzić w dobre imię kandydatów i innych osób oraz dezorganizować pracy szkoły.

3. Nie można prowadzić kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 11. 1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość (dowód osobisty i/lub ważna legitymacja szkolna) i podpisaniu listy wyborców. W przypadku wyborey głosującego w dodatkowym obwodzie głosowania, o którym mowa w § 7 ust. 7, weryfikacja miejsca zamieszkania następuje na podstawie oświadczenia wyborcy.

2. Wyborca oddaje głos poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.

3. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie znaku „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ile jest mandatów w danym okręgu wyborczym.

4. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

5. Za wybranych do Rady uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku równej liczby głosów uprawniającej do uzyskania mandatu w poszczególnych okręgach wyborczych o wyborze do Rady rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

7. Jeżeli w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby mandatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych radnych uznaje się zgłoszonych kandydatów lub odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

8. W przypadku, gdy liczba obsadzonych mandatów w Radzie będzie mniejsza od połowy statutowej liczby mandatów, mandaty członków Rady wygasają, a kolejne wybory przeprowadza się w następnym roku szkolnym, w miesiącach określonych w § 7 ust. 3.

9. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego w trakcie kadencji mandat obejmuje kandydat z tego samego okręgu wyborczego, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił biernego prawa wyborczego. Jeżeli brak jest takiego kandydata, mandat pozostaje nieobsadzony, z zastrzeżeniem ust. 8.

§ 12. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów na podstawie protokołów wyborów w poszczególnych obwodach głosowania.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów w BIP.

3. Miejska Komisja Wyborcza wręcza wybranym radnym zaświadczenia o wyborze.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 13. 1. Mandat radnego wygasa wskutek:

- 1) pisemnej rezygnacji radnego złożonej przewodniczącemu Rady,
- 2) cofnięcia zgody rodzica lub opiekuna prawnego na członkostwo niepełnoletniego radnego w Radzie,
- 3) oświadczenia radnego, a w przypadku niepełnoletniego radnego – jego rodzica lub opiekuna prawnego, o zmianie miejsca zamieszkania poza teren miasta Gliwice,
- 4) wyboru na radnego Rady Miasta i złożenia ślubowania,
- 5) śmierci.

2. Radny może zostać odwołany przez Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym z powodu:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady,
- 2) rażącego naruszenia Statutu.

Zasady zwrotu kosztów i zasady delegowania członków Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę

§ 14. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie przez Radę następuje w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Zwrot kosztów przejazdu radnego na terenie kraju, związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, następuje na wniosek radnego.

3. Radny składa w Urzędzie wnioski o zwrot kosztów przejazdu przed planowanym przejazdem, określając jego szacunkowy koszt. W przypadku reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach do wniosku dołącza się uchwałę Rady, o której mowa w ust. 1. W ciągu 7 dni od dnia posiedzenia lub wydarzenia radny uzupełnia wniosek o dokumenty potwierdzające poniesienie faktycznych kosztów, o których mowa w art. 5b ust. 11 ustawy o samorządzie gminnym.

4. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem stosuje się stawki za jeden kilometr przebiegu w wysokości określonej jako stawki maksymalne w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy radnego wskazany we wniosku, w terminie do 7 dni od wpływu do Urzędu dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione koszty, o których mowa w ust. 3.

6. W przypadku radnego niepełnoletniego zwrot kosztów przejazdu przysługuje także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu. Zasady opisane w ust. 1–5 stosuje się odpowiednio.