

**ZARZĄDZENIE NR PM – 5026/2021**  
**PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**  
**z dnia 15 listopada 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§1.Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.**

§2.Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Kultury i Sportu.

§3.Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmuję osobiście.

§4.Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej miasta gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.

§5.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Ewa Weber**

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

**PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA GLIWICE  
W DZIEDZINIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ  
W TERMINIE OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2022 R.**

**§ 1. Rodzaj zadania publicznego - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

W ramach ww. zadania realizowane będą przedsięwzięcia polegające na organizowaniu zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

**§ 2. Cel zadania publicznego**

1. Podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców Gliwic.
2. Popularyzowanie kultury fizycznej na terenie miasta Gliwice.

**§ 3. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Prowadzące działalność statutową w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

1. organizacje pozarządowe;
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4. Wysokość środków publicznych**

Na realizację zadania Miasto Gliwice przeznacza kwotę **816.000,00 zł** (słownie: osiemset szesnaście tysięcy złotych 00/100).

**§ 5. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia.  
Wsparcie realizacji przedsięwzięcia następuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca zobowiąże się do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja. Powierzenie w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie deklarował wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja.
2. Dotowane z budżetu Miasta Gliwice mogą być zadania realizowane na terenie Miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Gliwice z innego tytułu;
  - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
  - 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
5. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Miasta Gliwice.

**§ 6. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. W ofercie należy wskazywać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część III pkt 6 oferty).

5. W ofercie nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy (część V.B pkt 3.2. oferty).
6. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - a. w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji;
  - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.
7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
8. Oryginały dokumentów powinny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” **na każdej stronie**.
9. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach (1-8) będą odrzucane.
10. Działania opisane w pkt. 4 cz. III oferty przekładają się bezpośrednio na kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w części V.A., tzn. każde działanie należy rozdzielić na koszty. Działania powinny być spójne z kosztorysem.
11. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do 9 grudnia 2021 r.** w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.  
W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje **data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach**.

#### **§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Prezydent Miasta Gliwice podejmuje decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji oraz o jej wysokości w terminie do 31 grudnia 2021 r., a jeśli do tego dnia nie zostanie podjęta uchwała budżetowa na 2022 rok – w terminie 30 dni od daty podjęcia tej uchwały.
2. W sytuacji obowiązywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii Prezydent Miasta może nie przyznać dotacji na zadania zgłoszone do niniejszego konkursu.
3. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.
4. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - a. **merytoryczne** – ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot oraz proponowanej jakości wykonania zadania oraz dostępności dla mieszkańców; **(0-15)**
  - b. **społeczne** – ocena planowanego wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków; **(0-10)**
  - c. **finansowe** – ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, z uwzględnieniem udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; **(0-10)**
  - d. **organizacyjne** – ocena planowanego wkładu rzeczowego, kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne, współdział w projekcie partnerów (projekty partnerskie organizacji); **(0-10)**
  - e. **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania** zadań zleczanych przez Miasto Gliwice – analiza i ocena realizacji zadań

publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; **(0-5)**

5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 26, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 50.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w Serwisie Internetowym Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.

#### **§ 8. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się i zakończyć w okresie pomiędzy 1 stycznia a 31 grudnia 2022 r.
2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do zachowania reżimu sanitarnego oraz przestrzegania przepisów i wynikających z nich ograniczeń obowiązujących w czasie realizacji zadania.
3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do zapewnienia jego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z zachowaniem zasad wyrażonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
5. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest:
  - 1) podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu;
  - 2) w przypadku gdy to konieczne, złożenie zaktualizowanej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Dokument ten należy dostarczyć do Wydziału Kultury i Sportu niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, jednak nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania określonego w ofercie. W przypadku niedochowania powyższego terminu Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od podpisania umowy. Jeżeli termin rozpoczęcia realizacji zadania jest krótszy niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu – powyższy dokument składa się niezwłocznie.
6. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie ww. umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od zawarcia umowy, w sytuacji gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub znacząco utrudniające wykonanie zadania będącego przedmiotem złożonego wniosku, np. wprowadzenie ograniczeń w działalności związanej ze sportem w związku ze stanem epidemii.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację

zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

9. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 15% wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.
11. **Nieosiągnięcie rezultatów rodzić będzie konsekwencje proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta, tj. np. warunki atmosferyczne, siła wyższa.**
12. Podmiot dotowany w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania.
13. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

#### **§ 9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

W roku 2021 na realizację zadań publicznych miasta w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przekazano kwotę 1 738 635,00 zł (słownie: jeden milion siedemset trzydzieści osiem tysięcy sześćset trzydzieści pięć złotych 00/100).

W roku 2020 na realizację zadań publicznych miasta w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przekazano kwotę 584.826,24 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt cztery tysiące osiemset dwadzieścia sześć złotych 24/100).

#### **§ 10. Informacje dodatkowe:**

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: Organizacje pozarządowe -> Dokumenty do pobrania).
3. Elektroniczny formularz (fakultatywne narzędzie do wypełniania ofert) dostępny jest pod adresem: <http://formularz.gods.gliwice.pl/>.
4. Ofertę wypełnioną z użyciem elektronicznego formularza należy wydrukować i podpisać, lub podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym.
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Sportu (tel. 32 239 12 11) oraz Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (tel. 32 238 81 67, e-mail: ngo@gods.gliwice.pl)
6. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych, (tel. 32 238 81 67, e-mail: ngo@gods.gliwice.pl).
7. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**Ewa Weber**

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

*Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym*