

**ZARZĄDZENIE NR PM –5073/21
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**

z dnia 23 LISTOPADA 2021

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w 2022 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w 2022 roku.
- § 2. Zarządzenie wraz z załącznikiem, podlega publikacji na stronie internetowej miasta Gliwice: gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Centrum 3.0 - Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Kultury i Sportu.
- § 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta właściwy do spraw turystyki i krajoznawstwa.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Aleksandra Wysocka

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

**PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA GLIWICE
W DZIEDZINIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA W ROKU 2022**

§ 1. Rodzaj zadania publicznego - turystyka i krajoznawstwo

1. organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych,
2. organizacja imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży,
3. organizacja konkursów krajoznawczych, głównie dla dzieci i młodzieży,
4. opracowanie folderów i przewodników turystycznych po Gliwicach,
5. organizacja konferencji, prelekcji i szkoleń o tematyce turystycznej.

§ 2. Cel zadania publicznego

Celem zadania publicznego jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gliwic w zakresie turystyki i krajoznawstwa, promocja atrakcji turystycznych ziemi gliwickiej, edukacja krajoznawcza oraz upowszechnianie walorów turystycznych miasta w kraju i regionie.

§ 3. Podmioty uprawnione do składania ofert

Prowadzące działalność statutową w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa:

1. organizacje pozarządowe;
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

§ 4. Wysokość środków publicznych

Na realizację ww. zadań w 2022 roku Miasto Gliwice przeznacza kwotę 45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 5. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia.
2. Wsparcie realizacji przedsięwzięcia następuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca zobowiąże się do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja. Powierzenie w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie deklarował wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja.
3. Dotowane z budżetu miasta mogą być zadania realizowane na terenie Miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
4. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Gliwice z innego tytułu;
 - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;

- 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
6. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Miasta Gliwice.

§ 6. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część III pkt 6 oferty).
5. W ofercie nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy (część V.B pkt. 3.2. oferty).
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta/offerentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących – jeżeli wynika z innej ewidencji niż Krakowy Rejestr Sądowy;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
8. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
9. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach (1-8) będą odrzucane ze względów formalnych.
10. Działania opisane w pkt 4 cz. III oferty przekładają się bezpośrednio na kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w części V.A. tzn. każde działanie należy rozdzielić na koszty. Działania powinny być spójne z kosztorysem.
11. **Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do 20.12.2021 r. w biurze podawczym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.**

W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 60 dni od upływu terminu ich składania.
2. W sytuacji obowiązywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii Prezydent Miasta może nie przyznać dotacji na zadania zgłoszone do niniejszego konkursu.
3. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Gliwice, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **merytoryczne** – ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot i proponowanej jakości wykonania zadania oraz dostępności dla mieszkańców; **(0-15)**
 - 2) **społeczne** – ocena planowanego wkładu osobowego w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków; **(0-10)**
 - 3) **finansowe** – ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, z uwzględnieniem udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; **(0-10)**
 - 4) **organizacyjne** – ocena planowanego wkładu rzeczowego, kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne, współdział w projekcie partnerów (projekty partnerskie organizacji); **(0-10)**
 - 5) **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania** zadań zleczanych przez Miasto Gliwice – analiza i ocena realizacji zadań publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; **(0-5)**
5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **26**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to **50**.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej miasta Gliwice: Gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.

§ 8. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno rozpocząć się i zakończyć w 2022 roku.
2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do zachowania szczególnego reżimu sanitarnego oraz przestrzegania przepisów i wynikających z nich ograniczeń odnoszących się do organizacji realizowanych przez siebie zadań.
3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do zapewnienia jego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z zachowaniem zasad wyrażonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują

się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

5. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest:

- 1) podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu;
- 2) w przypadku gdy to konieczne złożenie zaktualizowanej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Dokument ten należy dostarczyć do Wydziału Kultury i Sportu - niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, jednak nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania określonego w ofercie. W przypadku niedochowania powyższego terminu Prezydent Miasta może odstąpić od podpisania umowy. Jeżeli termin rozpoczęcia realizacji zadania jest krótszy niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu – powyższe dokumenty składa się niezwłocznie.
6. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie ww. umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od zawarcia umowy w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub znacząco utrudniające wykonanie zadania będącego przedmiotem złożonej oferty.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
9. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba, że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
10. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 15% wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.**
11. **W przypadku zadań publicznych w ramach których zaplanowane są wydarzenia biletowane, sprzedaż biletów powinna wynosić co najmniej 70% zakładanej liczby odbiorców.**
12. **Nieosiągnięcie rezultatów rodzic będzie konsekwencją proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta tj. np. warunki atmosferyczne, siła wyższa.**
13. Podmiot dotowany w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania.

14. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stopnia realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych miasta w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- w roku 2021 przekazano kwotę 11.000,00 zł (*słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100*).
- w roku 2020 przekazano kwotę 6.500,00 zł (*słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100*).

§ 10. Informacje dodatkowe:

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (w zakładce: Organizacje pozarządowe -> Dokumenty do pobrania).
3. Elektroniczny formularz (fakultatywne narzędzie do wypełniania ofert) dostępny jest pod adresem: <http://formularz.gods.gliwice.pl/>.
4. Ofertę wypełnioną z użyciem elektronicznego formularza należy wydrukować i podpisać, lub podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym.
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Sportu (tel. 32 239 11 54) oraz Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (tel. 32 238 81 67, e-mail: ngo@gods.gliwice.pl)
6. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych, (tel. 32 238 81 67, e-mail: ngo@gods.gliwice.pl).
7. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Aleksandra Wysocka

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice