

Nr rej. 040485-53-K005-Ns/19/20

→ BPM

25.02.2020

Gliwice

> KDZ - prozp

o publikacji u BIP

zapisanie do pracy

Zastępca Naczelnika
Biura Prezydenta Miasta

Katarzyna Górska

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00051576700000

NIP 6312396695

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - Małgorzata Jędrzejczyk

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Katowicach
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

44-100 GLIWICE, UL. ZWYCIĘSTWA 21

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Adam Neumann

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Prezydent Miasta Gliwice

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 31.12.1998;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany: 10.01.2020

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

17.12.2019 r.; 13.01.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 743, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 743, w tym: kobiet: 599,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

[Handwritten signature]

Data poprzedniej kontroli: 08.2018

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Po zakończeniu czynności kontrolnych w sierpniu 2018 r. do pracodawcy skierowano wystąpienie z dnia 30.08.2018 r. Nr rej. 040525-5317-K059-Ws01/18 zawierające sześć wniosków, które zostały przyjęte do realizacji.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Informacje wstępne

Czynności kontrolne podjęto dnia 17 grudnia 2019 r. po okazaniu legitymacji służbowej.

Na terenie Urzędu Miejskiego w Gliwicach działa jedna organizacja związkowa, tj. Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miejskiego oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych. Pani Stella Górny p.o. Dyrektor UM za pośrednictwem korespondencji wewnętrznej SOD poinformowała Przewodniczącego związku zawodowego o podjęciu czynności kontrolnych przez organ PIP i możliwości spotkania się z inspektorem dnia 13.01.2020 r. W dniu prowadzenia czynności kontrolnych dnia 13.01.2020 r. nikt z przedstawicieli związków zawodowych nie przybył na spotkanie z inspektorem pracy. Pismo informujące przedstawiciela związku zawodowego o kontroli PIP stanowi **załącznik nr 1 do protokołu kontroli**.

Przedłożono inspektorowi pracy Uchwałę nr XX/512/2016 Rady Miasta Gliwice z dn. 13 października 2016 r. w sprawie utworzenia Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny. Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 4 ust. 1 pkt 3a, art. 12 pkt 8 lit. i oraz art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 814), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 23¹ Kodeksu pracy na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miasta Gliwice uchwaliła, że z dniem 01.01.2017 r. tworzy się jednostkę organizacyjną miasta Gliwice, finansowaną w formie jednostki budżetowej, pod nazwą Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny, z siedzibą w Gliwicach ul. Sikorskiego 134.

Przekazano w zarząd Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny mienie Działu Profilaktyki i Pomocy Dziecku i Rodzinie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach. Pracownicy zatrudnieni w Dziale Profilaktyki i Pomocy Dziecku i Rodzinie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach z dniem 01.01.2017 r. stali się na zasadach określonych w art. 23¹ Kodeksu pracy pracownikami Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny.

Przedłożono Uchwałę nr XX/513/2016 Rady Miasta Gliwice z dn. 13 października 2016 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny. Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 4 ust. 1 pkt 3a, art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 814), art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 575) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 296), na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miasta Gliwice uchwaliła, iż nadała Statut Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały. Wykonanie uchwały powierzono Prezydentowi Miasta Gliwice. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i weszła w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Na podstawie Załącznika do Uchwały Nr XX/513/2016 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 października 2016 r. nadano Statut Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny.

Jak ustalono Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 575),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz.

930 z późn. zm.),

- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446)
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 814),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., nr 292, poz. 1720),
- 8) niniejszego Statutu.

§ 2. Centrum jest jednostką organizacyjną miasta Gliwice nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 3. Siedzibą Centrum jest miasto Gliwice.

§ 4. Centrum jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej, realizującą zadania miasta:

- 1) organizowanie i zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej,
- 2) organizowanie i prowadzenie pracy z rodziną,
- 3) prowadzenie mieszkań chronionych dla pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej.

§ 5.1. Centrum kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Gliwice. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Centrum i reprezentuje go na zewnątrz. Dyrektor pełni wobec pracowników funkcję pracodawcy. Szczegółową organizację Centrum, specyfikę i zakres sprawowanej opieki, a także zakres obowiązków i uprawnienia pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny Centrum.

Okazano Zarządzenie Prezydenta Miasta Nr PM 4795/2013 z dnia 25.07.2013 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych wynagradzanych na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.

Zgodnie z treścią § 1 zarządzenia maksymalne wynagrodzenie miesięczne kierowników jednostek budżetowych wynagradzanych na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych, obejmujące wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek funkcyjny, nie może przekroczyć kwoty 9 500,00 zł brutto. Natomiast zgodnie z treścią § 2 zarządzenia maksymalne wynagrodzenie miesięczne zastępców kierowników jednostek budżetowych wynagradzanych na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych, obejmujące wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek funkcyjny, nie może przekroczyć kwoty 9 000,00 zł brutto.

Odpowiedzialnymi za wykonanie zarządzenia są kierownicy jednostek budżetowych w stosunku do swoich zastępców oraz naczelnik Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac Urzędu Miejskiego w stosunku do kierowników jednostek w zakresie monitorowania poziomu wynagrodzeń.

W trakcie postępowania kontrolnego dnia 13.01.2020 r. przedłożono inspektorowi pracy zestawienie wynagrodzeń dotyczące dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych – zbiorcze zestawienie za lata 2017 – 2020 – wg. stanu na dzień 01.01.2020 r. Ponadto przedłożono zestawienie wynagrodzeń dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych według stanu na dzień: 01.01.2017, 01.01.2018, 01.01.2019, 01.01.2020 z uwzględnieniem w zestawieniu wysokości: wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego, dodatku służbowego za warunki pracy, dodatku za stopień, wysługa lat. Zbiorcze zestawienia dotyczące wynagrodzeń dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych stanowią **załącznik nr 2 do protokołu kontroli**.

Ponadto przedłożono inspektorowi pracy zestawienia dotyczące przyznanych nagród dla dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych za lata 2017, 2018 i 2019 – **załącznik nr 3 do protokołu kontroli**.

W trakcie postępowania kontrolnego ustalono, że w 2016 r. został ogłoszony nabór na stanowisko Dyrektora Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny w Gliwicach – nr naboru: KD.2111.2.2016.CPZiWR-1. Jak ustalono Mariola Zalewska przedstawiła swoją kandydaturę na ww. stanowisko. Na dzień złożenia aplikacji zatrudniona była na stanowisku kierownika Działu Profilaktyki i Pomocy Dziecku i Rodzinie. Okazano protokół z przeprowadzonego naboru na stanowisko Dyrektor Centrum Pieczy zastępczej i Wspierania Rodziny (numer naboru:

CH

KD.2111.2.2016.CPZiWR-1) z dnia 22.11.2016 r. Z okazanego dokumentu wynika, że Komisja Rekrutacyjna, w wyniku dokonanego wyboru, do objęcia stanowiska Dyrektora Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny rekomenduje Mariolę Zalewską. Jak wskazano w dokumencie, nawiązanie stosunku pracy na stanowisku dyrektora nastąpi od 1 stycznia 2017 r. Prezydent Miasta Zygmunt Frankiewicz wyraził akceptację dn. 24.11.2016 r.

Jak ustalono, Mariola Zalewska wypełniła kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Prezydent Miasta Zygmunt Frankiewicz pismem z dnia 09.12.2016 r. poinformował Mariolę Zalewską, że w związku z zakończeniem naboru na stanowisko Dyrektora Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny w Gliwicach począwszy od 1 stycznia 2017 r. powierzył obowiązki Dyrektora Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny w Gliwicach na okres roku, tj. do 31.12.2016 r. ustalono następujące wynagrodzenie: wynagrodzenie zasadnicze zł brutto, dodatek funkcyjny zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę i nagrody jubileuszowe wg zasad przyjętych w Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny.

Ponadto Mariola Zalewska pismem z dnia 22.12.2016 r. została poinformowana na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy o dobowej i tygodniowej normie czasu pracy – dobową 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy – przeciętnie 40 godzin (dla pełnego etatu).

Następnie Prezydent Miasta Zygmunt Frankiewicz pismem z dnia 07.12.2017 r. poinformował Mariolę Zalewską, że począwszy od 1 stycznia 2018 r. dalej powierza obowiązki Dyrektora Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny w Gliwicach na okres 8 miesięcy, tj. do 31.08.2018 r. jednocześnie ustalono następujące wynagrodzenie: wynagrodzenie zasadnicze zł brutto, dodatek funkcyjny zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę zł brutto.

Ponadto Mariola Zalewska pismem z dnia 07.12.2017 r. została poinformowana na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy o dobowej i tygodniowej normie czasu pracy – dobową 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy – przeciętnie 40 godzin (dla pełnego etatu).

Jak ustalono, Mariola Zalewska pismem z dnia 18.12.2017 r. poinformowała Prezydenta Miasta Zygmunta Frankiewicza, że z dniem 01.01.2018 r. ze względów osobistych zmuszona jest zrezygnować z funkcji dyrektora. Jednocześnie wskazała, że chce mieć możliwość kontynuowania pracy w Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny. Jak ustalono, na podstawie adnotacji dokonanej na piśmie o rezygnacji, Mariola Zalewska dn. 19.12.2017 r. wycofała swoją rezygnację, wnosząc jednocześnie o zwiększenie czasu trwania powierzenia oraz podwyższenia wynagrodzenia.

Następnie Prezydent Miasta Zygmunt Frankiewicz pismem z dnia 27.12.2017 r. poinformował Mariolę Zalewską, że z dniem 1 stycznia 2018 r. przedłuży powierzenie obowiązków Dyrektora Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny w Gliwicach. Powierzenie obowiązków zostało przedłużone do dnia 31.12.2018 r. Jednocześnie ustalono następujące wynagrodzenie: wynagrodzenie zasadnicze zł brutto, dodatek funkcyjny zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę zł brutto.

Prezydent Miasta Zygmunt Frankiewicz pismem z dnia 07.12.2018 r. poinformował Mariolę Zalewską, że z dniem 1 stycznia 2019 r. przedłuży powierzenie obowiązków Dyrektora Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny w Gliwicach. Powierzenie obowiązków zostało przedłużone do dnia 31.12.2019 r. Jednocześnie ustalono następujące wynagrodzenie: wynagrodzenie zasadnicze zł brutto, dodatek funkcyjny zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę zł brutto.

Następnie p.o. Prezydent Miasta Janusz Moszyński pismem z dnia 26.11.2019 r. poinformował Mariolę Zalewską, że z dniem 27.11.2019 r. cofa powierzenie obowiązków Dyrektora Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny w Gliwicach. Przedmiotowe pismo Mariola Zalewska odebrała dn. 27.11.2019 r., co potwierdziła podpisem i datą. W przedmiotowym piśmie nie wskazano przyczyn cofnięcia powierzenia.

Okazano pisma adresowane do Marioli Zalewskiej, podpisane przez Krystiana Tomalę Zastępcę Prezydenta Miasta informujące o przyznaniu nagrody:

- z dnia 17.07.2017 r. w wysokości zł za II kwartał 2017 r.
- z dnia 24.10.2017 r. w wysokości zł za III kwartał 2017 r.
- z dnia 26.07.2018 r. w wysokości zł za II kwartał 2018 r.

- z dnia 26.10.2018 r. w wysokości	zł za III kwartał 2018 r.
- z dnia 19.12.2018 r. w wysokości	zł za IV kwartał 2018 r.
- z dnia 24.04.2019 r. w wysokości	zł za I kwartał 2019 r.
- z dnia 22.07.2019 r. w wysokości	zł za II kwartał 2019 r.
- z dnia 10.10.2019 r. w wysokości	zł za III kwartał 2019 r.

Okazano arkusz oceny okresowej Dyrektora miejskiej jednostki organizacyjnej, tj. Marioli Zalewskiej z dnia 30.09.2019 r., z której wynika, że Zastępca Prezydenta Miasta Krystian Tomala wystawił ocenę pozytywną. Przedmiotowy arkusz oceny Mariola Zalewska otrzymała dn. 03.10.2019 r., co potwierdziła podpisem i datą.

W trakcie czynności kontrolnych dnia 17.01.2020 r. przedłożono inspektorowi pracy pisemne wyjaśnienie z dnia 16.01.2020 r. podpisane przez p.o. Dyrektora Urzędu Miejskiego w Gliwicach p. Stella Górny. W przedmiotowym piśmie wskazano, że Mariola Zalewska na stanowisko Dyrektora Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny została wyłoniona w drodze naboru. Wskazano w piśmie, że w przypadku dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych przyjęto zasadę zawierania z kandydatem wyłonionym w drodze naboru, umowy o pracę na czas określony, jeżeli nie jest on pracownikiem danej jednostki. Zawarcie umowy czasowej ma stworzyć zwierzchnikowi służbowemu jakim jest Prezydent Miasta (zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym), możliwość sprawdzenia kompetencji nowego dyrektora niezbędnych do skutecznego i efektywnego zarządzania jednostką. Dopiero w sytuacji, gdy nie ma wątpliwości co do umiejętności zarządczych i organizacyjnych dyrektora, zawierana jest umowa na czas nieokreślony.

W piśmie wskazano, że w przypadku gdy wyłonionym kandydatem na dyrektora jest pracownik danej jednostki, dla ochrony jego stosunku pracy, dotychczasowa umowa o pracę nie jest rozwiązywana tylko zostają mu powierzone obowiązki dyrektora. Sytuacja kiedy dyrektorem zostaje jeden z pracowników jest trudniejsza ze względu na konieczność przebudowania relacji ze współpracownikami. Poinformowano w piśmie, że taka sytuacja miała miejsce w przypadku p. M. Zalewskiej: nadal miała zawartą umowę o pracę na czas nieokreślony z pracodawcą jakim jest Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny i jednocześnie zostały jej powierzone obowiązki dyrektora jednostki, co miało pozwolić Marioli Zalewskiej na zbudowanie pozycji dyrektora oraz sprawdzenie swoich kompetencji zarządczych.

Pani Stella Górny wskazała ponadto w piśmie, że powierzenie obowiązków dopuszcza art. 42 § 4 Kodeksu pracy, jak i powtórzona ta sama regulacja w art. 21 ustawy o pracownikach samorządowych. Przy czym, jak wskazano, przesunięcie pracownika do innej pracy na okres do 3 miesięcy w trakcie roku dopuszczalne jest nawet bez zgody pracownika, pod warunkiem, że powierzona praca odpowiada kwalifikacjom pracownika i jest wykonywana za wynagrodzeniem nie niższym niż dotychczasowe.

Pani Stella Górny p.o. Dyrektor Urzędu Miejskiego w Gliwicach w piśmie poinformowała, że obowiązki dyrektora jednostki były powierzone p. Marioli Zalewskiej za jej zgodą na warunkach finansowych znacznie korzystniejszych niż zawarte w jej umowie o pracę i obejmowały następujące okresy:

- od 1 stycznia do 31 grudnia 2017,
- od 1 stycznia do 31 grudnia 2018, które wstępnie Mariola Zalewska odrzuciła jednak po zaproponowaniu wyższych warunków płacowych i przedłużeniu terminu do końca 2018 roku – przyjęła,
- od 1 stycznia do 31 grudnia 2019.

Pani Stella Górny p.o. Dyrektor Urzędu Miejskiego w Gliwicach w piśmie zwróciła uwagę, że powierzanie obowiązków na okres dłuższy niż 3 miesiące w roku, za zgodą pracownika jest dopuszczalne, co potwierdził Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 14 stycznia 2010 r. sygn. akt I PK 155/09.

Pani Stella Górny p.o. Dyrektor Urzędu Miejskiego w Gliwicach w piśmie poinformowała ponadto, że po ponad pół roku od powierzenia obowiązków dyrektora p. Marioli Zalewskiej – w okresie od stycznia do marca 2018 r., w Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny została przeprowadzona przez Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrzznego Urzędu Miejskiego kontrola, która

wykazała szereg uchybień natury organizacyjnej oraz nieprawidłowości w obowiązujących regulacjach wewnętrznych, co niewątpliwie świadczyło o brakach dyrektora w sferze zarządzania jednostką. Jak wskazała p. Stella Górny, z uwagi na fakt, że zarządzanie dotyczyło nowo utworzonej jednostki co wymagało od dyrektora dodatkowych działań, szerszej wiedzy i umiejętności, zdecydowano pomimo wszystko o daniu szansy p.o. dyrektorowi jednostki i o dalszym przedłużeniu okresu powierzenia obowiązków do końca 2019 r.

Pisemne wyjaśnienie z dnia 16.01.2020 r. podpisane przez p.o. Dyrektora Urzędu Miejskiego w Gliwicach p. Stella Górny stanowi załącznik nr 4 do protokołu z kontroli.

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: .
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 4, stanowiących składową część notatki:

Załącznik nr 1. Pismo informujące przedstawiciela związku zawodowego o kontroli PIP.

Załącznik nr 2. Zbiorcze zestawienia dotyczące wynagrodzeń dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych.

Załącznik nr 3. Zestawienia dotyczące przyznanych nagród dla dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych za lata 2017, 2018 i 2019

Załącznik nr 4. Pisemne wyjaśnienie z dnia 16.01.2020 r. podpisane przez p.o. Dyrektora Urzędu Miejskiego w Gliwicach p. Stella Górny.

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

- Stella Górny - p.o. Dyrektor Urzędu Miejskiego w Gliwicach

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Gliwice, dnia 25.02.2020

STARSZY
INSPEKTOR PRACY
mgr Małgorzata Jędrzejczyk

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu 25 . 02 . 2020 r.

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[MJ]

potwierdzam odbiór

Stella Górny
p.o. Dyrektora
Urzędu Miejskiego w Gliwicach
25.02.2020
Stella Górny

Stella Górny