

DM-0811/10/2010

D4R  
30.12.10



WOJEWODA ŚLĄSKI

UM Gliwice	DYR
03.01.2011	
Nr	

Katowice, 27 GRU 2010

KA/Iib/0932/41/10  
„RZ”

URZĄD MIEJSKI - GLIWICE  
Biuro Podawcze

Data wpływu 30-12-2010

 Liczba zał. 1  
UM-497452/2010

Pan  
Zygmunt Frankiewicz  
Prezydent Gliwic  
ul. Zwycięstwa 21  
44-100 Gliwice

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie<sup>1</sup> zwanej dalej „ustawą o wojewodzie”, Wydział Kontroli i Audytu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w dniach 16 sierpnia-1 września 2010 r. przeprowadził w kierowanej przez Pan jednostce w Gliwicach kontrolę problemową w zakresie „Egzekwowanie przez wójta, burmistrza (prezydenta miasta) dyscypliny stawiennictwa przedpoborowych do rejestracji i poborowych do poboru. Wydawanie decyzji o uznanie żołnierzy (poborowych) za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny, o uznaniu za żołnierzy samotnych oraz o uznaniu konieczności sprawowania bezpośredniej opieki. Realizacja zadań paszportowych wykonywanych przez gminy na podstawie zawartych porozumień. Kontrola prawidłowości działań gmin w zakresie zadań zleconych wynikających z ustawy Prawo o zgromadzeniach”.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym w dniu 28.10.2010 r., stosownie do art. 46 ust. 6 ustawy o wojewodzie, przekazuję Panu Prezydentowi niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie **ocenię pozytywnie z nieprawidłowościami**. Powyższą ocenę ogólną uzasadniają przedstawione niżej uwagi i oceny cząstkowe.

<sup>1</sup> Dz. U. Nr 31 poz. 206

O: S-D4R → OR (PIW, BIP po we.)  
K: SO → SE  
wskaz. w sprawie (podpis: SE)  
o przygot. kopii oop.  
ald D4R  
Dyrektor  
Urzedu Miejskiego w Gliwicach  
Katarzyna Tobolska-Clarus  
w terminie  
zwezwane  
a.o.u



### **Pozytywnie oceniam:**

1. Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych rocznika 1990 (rejestracja w 2008 roku).
2. Sporządzenie rejestrów mężczyzn i kobiet w czasie rejestracji w 2009 r.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej (poboru) w latach 2008, 2009 i 2010.
4. Prowadzenie wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej.
5. Merytoryczne rozstrzygnięcia wydanych decyzji o konieczności sprawowania przez poborowego bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny oraz za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny, a także uznania za żołnierza samotnego.
6. Realizację zadań zleconych wynikających z porozumienia z dnia 14 maja 2010 r. w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wydanie paszportów.
7. Wykorzystanie środków przyznanych na realizację zadań paszportowych w 2009 r. zgodnie z aneksem Nr 3 do porozumienia z dnia 1 września 2006 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Gliwice prowadzenia niektórych zadań z zakresu spraw paszportowych.
8. Realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 1990 r. Prawo o zgromadzeniach.

### **W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

W aktach spraw nie pozostawiano kopii zawiadomień wysyłanych do miejsca stałego zameldowania, o ujęciu poborowych (osób podlegających kwalifikacji) do listy poborowych (osób podlegających kwalifikacji) w miejscu zameldowania czasowego w Gliwicach, czym naruszono art. 14 *Kodeksu postępowania administracyjnego* oraz pkt. 26 ppkt. 2 *Instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych*<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Dz.U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.

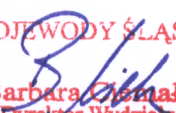


Taką samą nieprawidłowość stwierdzono w przypadku zawiadomień wysyłanych do miejsca stałego zameldowania, o ujęciu przedpoborowych (osób objętych rejestracją) do wykazu przedpoborowych (rejestru osób objętych rejestracją).

**Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o pozostawianie w aktach spraw kopii wszystkich wysyłanych pism i potwierdzanie na nich daty wysyłki.**

Oczekuję przedstawienia przez Pana Prezydenta w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków, bądź o działaniach podjętych w celu ich realizacji lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

  
Barbara Czarna  
Dyrektor Wydziału  
Kontroli i Audytu